ภาคผนวก ค.

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ค-1

แผนการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค

(Preventive Maintenance)

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

โครงการ ซีล บาย แสนสิริ
วันที่ 1/11/67

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
					1	2
					ตรวจเช็คห้องเครื่อง,จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	ตรวจเช็คห้องเครื่อง
					test generator	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า
					test fire pump	ดูดสระว่ายน้ำ
					test jocky pump	เติมจุลินทรีย์
					เติมจุลินทรีย์ ดูดสระว่ายน้ำ	ล้างFloor Drain บนดาดฟ้า B,C
						เช็ค Roof Drain ดาดฟ้า
						เช็ค Drain (พื้นที่รับน้ำตามชั้นพักอาศัย)
3	4	5	6	7	8	9
ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง,จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	ตรวจเช็คห้องเครื่อง
จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	test generator	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า
ล้างถังกรอง P1-P2	ดูดสระว่ายน้ำ	เติมจุลินทรีย์	เติมจุลินทรีย์	ดูดสระว่ายน้ำ	test fire pump	ดูดสระว่ายน้ำ
เติมจุลินทรีย์	เติมจุลินทรีย์	ดูดสระว่ายน้ำ	ดูดสระว่ายน้ำ	เติมจุลินทรีย์	test jocky pump	เติมจุลินทรีย์
ดูดสระว่ายน้ำ	เช็คหลังคาทางเดินเชื่อม		ล้างเครื่องซักผ้าB-C,ดูดบ่อพอน		เติมจุลินทรีย์ ดูดสระว่ายน้ำ	ล้างFloor Drain บนดาดฟ้า B,C
ระดับน้ำบ่อเดรนน้ำทิ้งหน้าโครงการ			เช็คขอบยางหน้าต่างพื้นที่ส่วนกลาง			เช็ค Roof Drain ดาดฟ้า
เช็คปั๊มเดรนทั้งหมด			เช็ค Drain ภายในบันไดหนีไฟ			เช็ค Drain (พื้นที่รับน้ำตามชั้นพักอาศัย)
10	11	12	13	14	15	16
ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง,จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	ตรวจเช็คห้องเครื่อง
จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	test generator .	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า
ล้างถังกรอง P1-P2	ดูดสระว่ายน้ำ	ดูดสระว่ายน้ำ	เติมจุลินทรีย์	ดูดสระว่ายน้ำ	test fire pump	ดูดสระว่ายน้ำ
เติมจุลินทรีย์	เติมจุลินทรีย์	เติมจุลินทรีย์	ดูดสระว่ายน้ำ	เติมจุลินทรีย์	test jocky pump	เติมจุลินทรีย์
ดูดสระว่ายน้ำ	เช็คหลังคาทางเดินเชื่อม	ฉีดแมลงตึกB-C	ล้างเครื่องซักผ้าB-C,ดูดบ่อพอน		เติมจุลินทรีย์ ดูดสระว่ายน้ำ	ล้างFloor Drain บนดาดฟ้า B,C
ระดับน้ำบ่อเดรนน้ำทิ้งหน้าโครงการ			เช็คขอบยางหน้าต่างพื้นที่ส่วนกลาง			เช็ค Roof Drain ดาดฟ้า
เช็คปั๊มเดรนทั้งหมด			เช็ค Drain ภายในบันไดหนีไฟ			เช็ค Drain (พื้นที่รับน้ำตามชั้นพักอาศัย)
test emer,exit,fhc อาคารA						
17	18	19	20	21	22	23
ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง,จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	ตรวจเช็คห้องเครื่อง
จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	test generator	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า
ล้างถังกรอง P1-P2	ดูดสระว่ายน้ำ	ดูดสระว่ายน้ำ	เติมจุลินทรีย์	ดูดสระว่ายน้ำ , เติมจุลินทรีย์	test fire pump	ดูดสระว่ายน้ำ
เติมจุลินทรีย์	เติมจุลินทรีย์	เติมจุลินทรีย์	ดูดสระว่ายน้ำ		test jocky pump	เติมจุลินทรีย์
ดูดสระว่ายน้ำ	เช็คหลังคาทางเดินเชื่อม		ล้างเครื่องซักผ้าB-C,ดูดบ่อพอน		เติมจุลินทรีย์ ดูดสระว่ายน้ำ	ล้างFloor Drain บนดาดฟ้า B,C
ระดับน้ำบ่อเดรนน้ำทิ้งหน้าโครงการ	ช่างKONE ตรวจเช็คลิฟต์		เช็คขอบยางหน้าต่างพื้นที่ส่วนกลาง			เช็ค Roof Drain ดาดฟ้า
เช็คปั๊มเดรนทั้งหมด			เช็ค Drain ภายในบันไดหนีไฟ			เช็ค Drain (พื้นที่รับน้ำตามชั้นพักอาศัย)
			test emer,exit,fhc อาคารB			จดมิเตอร์น้ำประจำเดือน ตึกB
						เช็คหลอดไฟประเดือน อาคารB
24	25	26	27	28	29	30
ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง,จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	ตรวจเช็คห้องเครื่อง
จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	test generator	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า
ล้างถังกรอง P1-P2	ดูดสระว่ายน้ำ	ดูดสระว่ายน้ำ	เติมจุลินทรีย์	ดูดสระว่ายน้ำ	test fire pump	ดูดสระว่ายน้ำ
เติมจุลินทรีย์ / ดูดสระว่ายน้ำ	เติมจุลินทรีย์	เติมจุลินทรีย์	ดูดสระว่ายน้ำ	เติมจุลินทรีย์	test jocky pump	เติมจุลินทรีย์
จดมิเตอร์น้ำประจำเดือน ตึกC	เช็คหลังคาทางเดินเชื่อม	ล้างขัดสระว่าน้ำประจำเดือน	ล้างเครื่องซักผ้าB-C,ดูดบ่อพอน	ล้างแทงค์เก็บน้ำอาคาร B	เติมจุลินทรีย์ ดูดสระว่ายน้ำ	ล้างFloor Drain บนดาดฟ้า B,C
ระดับน้ำบ่อเดรนน้ำทิ้งหน้าโครงการ	ผรม.เก็บตย.น้ำเสีย	test emer,exit,fhc อาคารC	เช็คขอบยางหน้าต่างพื้นที่ส่วนกลาง		ล้างแทงค์เก็บน้ำอาคาร C	เช็ค Roof Drain ดาดฟ้า
เช็คปั๊มเดรนทั้งหมด			เช็ค Drain ภายในบันไดหนีไฟ			เช็ค Drain (พื้นที่รับน้ำตามชั้นพักอาศัย)
เช็คหลอดไฟประเดือน อาคารC						

จัดทำโดย.................................... หัวหน้าช่างเทคนิค
........../........../..........

รับทราบโดย.................................... ผู้จัดการอาคาร
........../........../..........

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน ธันวาคม 2567

โครงการ ซีล บาย แสนสิริ
วันที่ 1/12/67

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
1	2	3	4	5	6	7
ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง
จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า
ล้างถังกรอง P1-P2	ดูดสระว่ายน้ำ	ทาสีทางเดินส่วนกลาง	ดูดบ่อพอน	ดูดสระว่ายน้ำ	test generator	ดูดสระว่ายน้ำ
	ทาสีทางเดินส่วนกลาง	ตรวจสุขภาพห้องชุด	ล้างเครื่องซักผ้า B-C	ทาสีทางเดินส่วนกลาง	test fire pump	ทาสีทางเดินส่วนกลาง
	ตรวจสุขภาพห้องชุด		ตรวจสุขภาพห้องชุด	ตรวจสุขภาพห้องชุด	test jocky pump	ตรวจสุขภาพห้องชุด
8	9	10 ตรวจเช็คห้องเครื่อง	11	12	13	14
ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง
จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	test emer อาคารเอ	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า
ล้างถังกรอง P1-P2	ดูดสระว่ายน้ำ	test exit อาคารเอ	ดูดบ่อพอน	ดูดสระว่ายน้ำ	test generator	ดูดสระว่ายน้ำ
	ทาสีทางเดินส่วนกลาง	est fhcอาคารเอ	ล้างเครื่องซักผ้า B-C	ทาสีทางเดินส่วนกลาง	test fire pump	ทาสีทางเดินส่วนกลาง
	ตรวจสุขภาพห้องชุด	ฉีดแมลงตึกB-C	ตรวจสุขภาพห้องชุด	ตรวจสุขภาพห้องชุด	test jocky pump	ตรวจสุขภาพห้องชุด
15	16	17	18	19	20	21 ตรวจเช็คห้องเครื่อง
ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า
จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	ดูดสระว่ายน้ำ
ล้างถังกรอง P1-P2	ดูดสระว่ายน้ำ	ผรม.เก็บตย.น้ำเสีย	ดูดบ่อพอน	ดูดสระว่ายน้ำ	test generator	test emer อาคารบี
	ทาสีทางเดินส่วนกลาง	ทาสีทางเดินส่วนกลาง	ล้างเครื่องซักผ้า B-C	ทาสีทางเดินส่วนกลาง	test fire pump	test exit อาคารบี
	ตรวจสุขภาพห้องชุด	ตรวจสุขภาพห้องชุด	ตรวจสุขภาพห้องชุด	ตรวจสุขภาพห้องชุด	test jocky pump	test fhcอาคารบี
22	23	24	25	26	27	28
ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง
จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า
ล้างถังกรอง P1-P2	test emer อาคารบี	จดมิเตอร์น้ำประจำเดือน	จดมิเตอร์น้ำประจำเดือน	ดูดสระว่ายน้ำ	test generator	ดูดสระว่ายน้ำ
	test exit อาคารบี	ทาสีทางเดินส่วนกลาง	ดูดบ่อพอน	test emer อาคารซี	test fire pump	ทาสีทางเดินส่วนกลาง
	test fhcอาคารบี	ตรวจสุขภาพห้องชุด	ล้างเครื่องซักผ้า B-C	test exit อาคารซี	test jocky pump	ตรวจสุขภาพห้องชุด
	ช่างKONE ตรวจเช็คลิฟต์		ตรวจสุขภาพห้องชุด	test fhcอาคารซี		
29	30	31				
ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง	ตรวจเช็คห้องเครื่อง				
จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	จดมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า				
ล้างถังกรอง P1-P2	ดูดสระว่ายน้ำ	ทาสีทางเดินส่วนกลาง				
	ทาสีทางเดินส่วนกลาง	ตรวจสุขภาพห้องชุด				
	ตรวจสุขภาพห้องชุด					

จัดทำโดย.................................. หัวหน้าช่างเทคนิค
........../........../..........

รับทราบโดย.................................. ผู้จัดการอาคาร
........../........../..........

PLUS✣

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM241100011
วันที่ปฏิบัติ	01/11/2024
ชื่ออาคาร	Building A | A2 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
4	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✔			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
7	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
8	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....900.....ลิตร				
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
14	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
15	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✔			
	ตรวจเช็คตู้ GFC				
1	ความถี่	✔			
	ความถี่.....48.....HZ				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			
3	วัดกระแส	✔			
	S.....1.....แอมป์				
	R.....1.....แอมป์				
	T.....1.....แอมป์				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....28.....แอมป์				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP.....111.....ชม.				
	START.....111.....ชม.				
6	วัดแรงดัน	✔			
	T-R.....397.....โวล์ต				
	R-S.....398.....โวล์ต				
	S-T.....398.....โวล์ต				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	START.....111.....ชม.				
	STOP.....111.....ชม.				
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....4.8.....PSI				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....58.....F				
4	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....58.....F				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....4.7.....PSI				
6	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ.....1497.....RPM				
7	เวลา	✔			
	STOP.....09.10.....น.				
	START.....09.00.....น.				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.นนทวัฒน์ แสงจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนาวัฒน์ หมื่นไชโม

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM241100012
วันที่ปฏิบัติ	08/11/2024
ชื่ออาคาร	Building A | A2 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ความถี่	✔			
	ความถี่.....48.....HZ				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			
3	วัดกระแส	✔			
	R.....1.....แอมป์				
	S.....1.....แอมป์				
	T.....1.....แอมป์				
4	วัดแรงดัน	✔			
	R-S.....397.....โวล์ต				
	S-T.....398.....โวล์ต				
	T-R.....398.....โวล์ต				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....28.....แอมป์				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP.....111.....ชม.				
	START.....111.....ชม.				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา	✔			
	START.....09.10.....น.				
	STOP.....09.15.....น.				
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....4.8.....PSI				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็ครายสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....58.....F				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....4.7.....PSI				
5	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ.....1497.....RPM				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP.....111.....ชม.				
	START.....111.....ชม.				
7	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....58.....F				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✔			
3	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✔			
4	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
6	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....900.....ลิตร				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
15	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ภูมิภัทร ภูมิพันธ์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

[signature]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คระบบ generator ปกติเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM241100013
วันที่ปฏิบัติ	15/11/2024
ชื่ออาคาร	Building A | A2 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✔			
2	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....900.....ลิตร				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✔			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
15	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
	ตรวจเช็คตู้ GFC				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP.....134.....ชม.				
	START.....134.....ชม.				
2	วัดแรงดัน	✔			
	T-R.....397.....โวล์ต				
	R-S.....398.....โวล์ต				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	S-T.....398.....โวล์ต				
3	ความถี่	✔			
	ความถี่.....50.....HZ				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			
5	วัดกระแส	✔			
	S.....1.....แอมป์				
	R.....1.....แอมป์				
	T.....1.....แอมป์				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
	ไฟชาร์จ BATTERY..........แอมป์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ.....1498.....RPM				
2	เวลา	✔			
	START.....14.25.....น.				
	STOP.....14.35.....น.				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP.....134.....ชม.				
	START.....134.....ชม.				
4	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....70.....PSI				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....112.....F				
6	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....110.....F				
7	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง..........PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ภูมินทร์ หมุนสา

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนาวัฒน์ หมื่นใจไม

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM241100014
วันที่ปฏิบัติ	22/11/2024
ชื่ออาคาร	Building A | A2 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✔			
2	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....899.....ลิตร				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✔			
13	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
14	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	ตรวจเช็คตู้ GHC				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP.....134.....ชม.				
	START.....134.....ชม.				
2	วัดแรงดัน	✔			
	S-T.....398.....โวลต์				
	T-R.....397.....โวลต์				

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบการทำงาน generator ประจำสัปดาห์สภาพโดยรวมปกติพร้อมใช้งาน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	R-S.....398.....โวลต์				
3	ความถี่	✔			
	ความถี่.....48.....HZ				
4	วัดกระแส	✔			
	T.....1.....แอมป์				
	S.....1.....แอมป์				
	R.....1.....แอมป์				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....28.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	START.....134.....ชม.				
	STOP.....134.....ชม.				
2	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ.....1498.....RPM				
3	เวลา	✔			
	START.....08.25.....น.				
	STOP.....08.30.....น.				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....58.....F				
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....4.8.....PSI				
6	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....58.....F				
7	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....4.7.....PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วัชระกร เกษร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM241100015
วันที่ปฏิบัติ	29/11/2024
ชื่ออาคาร	Building A | A2 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....110.....F				
2	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ.....1498.....RPM				
3	เวลา	✔			
	START.....09.30.....น.				
	STOP.....09.40.....น.				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....112.....F				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP.....134.....ชม.				
	START.....134.....ชม.				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง..........PSI				
7	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....70.....PSI				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✔			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
12	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....895.....ลิตร				
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
14	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✔			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ความถี่	✔			
	ความถี่.....50.....HZ				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			
3	วัดกระแส	✔			
	S.....1.....แอมป์				
	T.....1.....แอมป์				
	R.....1.....แอมป์				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
	ไฟชาร์จ BATTERY..........แอมป์				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP.....134.....ชม.				
	START.....134.....ชม.				
6	วัดแรงดัน	✔			
	S-T.....398.....โวลต์				
	T-R.....397.....โวลต์				
	R-S.....398.....โวลต์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ภูมินทร์ หมูนลา

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนาวัฒน์ หมั่นใจโม

PLUS✣

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM241200009
วันที่ปฏิบัติ	06/12/2024
ชื่ออาคาร	Building A | A2 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	START.....134.....ชม.				
	STOP.....134.....ชม.				
2	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ.....1498.....RPM				
3	เวลา	✔			
	START.....08.30.....น.				
	STOP.....08.40.....น.				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....110.....F				
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น..........PSI				
6	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....112.....F				
7	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง..........PSI				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
	ไฟชาร์จ BATTERY..........แอมป์				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP.....134.....ชม.				
	START.....134.....ชม.				
3	วัดแรงดัน	✔			

หมายเหตุ

รายละเอียด ทดสอบการทำงาน generator ประจำสัปดาห์สภาพโดยรวมปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	S-T.....398.....โวล์ต				
	T-R.....397.....โวล์ต				
	R-S.....398.....โวล์ต				
4	ความถี่	✔			
	ความถี่.....50.....HZ				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			
6	วัดกระแส	✔			
	S.....1.....แอมป์				
	T.....1.....แอมป์				
	R.....1.....แอมป์				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✔			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
13	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
14	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✔			
15	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....895.....ลิตร				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ภูมินทร์ หมุนลา

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

(signature)

หมายเหตุ

รายละเอียด ทดสอบการทำงาน generator ประจำสัปดาห์สภาพโดยรวมปกติพร้อมใช้งาน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM241200010
วันที่ปฏิบัติ	13/12/2024
ชื่ออาคาร	Building A | A2 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
3	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✔			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
7	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
11	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....890.....ลิตร				
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✔			
15	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	START.....134.....ชม.				
	STOP.....134.....ชม.				
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น..........PSI				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....112.....F				
4	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....110.....F				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง..........PSI				
6	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ.....1498.....RPM				
7	เวลา	✔			
	STOP.....08.40.....น.				
	START.....08.30.....น.				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน	✔			
	S-T.....398.....โวลต์				
	T-R.....397.....โวลต์				
	R-S.....398.....โวลต์				
2	ความถี่	✔			
	ความถี่.....50.....HZ				
3	วัดกระแส	✔			
	R.....1.....แอมป์				
	T.....1.....แอมป์				
	S.....1.....แอมป์				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
	ไฟชาร์จ BATTERY..........แอมป์				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	START.....134.....ชม.				
	STOP.....134.....ชม.				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ภูมินทร์ หมุนลา

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนาวัฒน์ หมื่นโจโบ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM241200011
วันที่ปฏิบัติ	20/12/2024
ชื่ออาคาร	Building A | A2 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....150.....F				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....95.....PSI				
3	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
4	เวลา	✔			
	START.....08.30.....น.				
	STOP.....08.40.....น.				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP.....134.....ชม.				
	START.....134.....ชม.				
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....90.....PSI				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....95.....F				
	ตรวจเช็คตู้ GFC				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP.....134.....ชม.				
	START.....134.....ชม.				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			
3	วัดกระแส	✔			
	S.....0.....แอมป์				

หมายเหตุ

รายละเอียด ทดลอบการทำงาน generator ประจำสัปดาห์สภาพโดยรวมปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	R.....0.....แอมป์				
	T.....0.....แอมป์				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....0.....แอมป์				
5	วัดแรงดัน	✔			
	S-T.....398.....โวล์ต				
	T-R.....398.....โวล์ต				
	R-S.....398.....โวล์ต				
6	ความถี่	✔			
	ความถี่.....50.....HZ				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
4	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✔			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....893.....ลิตร				
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✔			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
12	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
13	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
15	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เพชรไชยา สมัครการ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

[signature]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็ค Generator ประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คแล้วปกติ

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM241200012
วันที่ปฏิบัติ	27/12/2024
ชื่ออาคาร	Building A | A2 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP.....119.....ชม.				
	START.....119.....ชม.				
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....4.7.....PSI				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....59.....F				
4	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....58.....F				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....4.7.....PSI				
6	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ.....1497.....RPM				
7	เวลา	✔			
	STOP.....08.40.....น.				
	START.....08.30.....น.				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
4	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✔			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
10	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....899.....ลิตร				
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✔			
14	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
15	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน	✔			
	S-T.....398.....โวลต์				
	T-R.....398.....โวลต์				
	R-S.....398.....โวลต์				
2	ความถี่	✔			
	ความถี่.....50.....HZ				
3	วัดกระแส	✔			
	R.....1.....แอมป์				
	T.....1.....แอมป์				
	S.....1.....แอมป์				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✔			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....2.8.....แอมป์				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	START.....119.....ชม.				
	STOP.....119.....ชม.				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วัชระกร เกษร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

(signature)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FP
เลขที่ใบงาน	PM241100006
วันที่ปฏิบัติ	01/11/2024
ชื่ออาคาร	Building A | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก.....190.....PSI				
	แอมมิเตอร์..........แอมป์				
	ชั่วโมงการทำงาน.....14.7.....ชม.				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....112.....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....70.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง..........PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....140.....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....500.....ลิตร				
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
13	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
	CONTROL				

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS✣

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FP
เลขที่ใบงาน	PM241100007
วันที่ปฏิบัติ	08/11/2024
ชื่ออาคาร	Building A | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....140.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....70.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง..........PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....114.....F				
	แอมมิเตอร์..........แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....14.7.....ชม.				
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
5	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....500.....ลิตร				
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
10	ตรวจเช็คสายพาน	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ภูมินทร์ หมุนสา

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนาวัฒน์ หมื่นใจโม

หมายเหตุ

รายละเอียด ทดสอบการทำงาน fire pump ประจำสัปดาห์สภาพโดยรวมปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ภูมิภัทร ภูมิพันธ์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนาวัฒน์ หมื่นใจโม

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คระบบ fire pump ปกติเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FP
เลขที่ใบงาน	PM241100008
วันที่ปฏิบัติ	15/11/2024
ชื่ออาคาร	Building A | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
5	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....500.....ลิตร				
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
8	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
10	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	วัดแรงดันน้ำออก.....195.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง..........PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....14.8.....ชม.				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....140.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....110.....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....70.....PSI				
	แอมมิเตอร์.....0.2.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FP
เลขที่ใบงาน	PM241100009
วันที่ปฏิบัติ	22/11/2024
ชื่ออาคาร	Building A | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....500.....ลิตร				
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	ความเร็วรอบ.....2998.....RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....140.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....110.....F				
	ชั่วโมงการทำงาน.....14.8.....ชม.				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....70.....PSI				
	แอมมิเตอร์.....0.2.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก.....195.....PSI				
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
3	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ภูมินทร์ หมุนสา

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนาวัฒน์ หมื่นใจโม

หมายเหตุ

รายละเอียด ทดสอบการทำงานFireปั๊มประจำสัปดาห์สภาพโดยรวมปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FP
เลขที่ใบงาน	PM241100010
วันที่ปฏิบัติ	29/11/2024
ชื่ออาคาร	Building A | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
2	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....500.....ลิตร				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....140.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง..........PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....112.....F				
	ชั่วโมงการทำงาน.....14.8.....ชม.				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....70.....PSI				
	แอมมิเตอร์..........แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก.....190.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วัชระกร เกษร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FP
เลขที่ใบงาน	PM241200005
วันที่ปฏิบัติ	06/12/2024
ชื่ออาคาร	Building A | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....70.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....140.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง..........PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....14.8.....ชม.				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....114.....F				
	แอมมิเตอร์...........แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก.....190.....PSI				
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
8	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....500.....ลิตร				
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ภูมินทร์ หมุนสา

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนาวัฒน์ หมื่นใจโม

หมายเหตุ

รายละเอียด ทดสอบการทำงาน fire pump ประจำสัปดาห์สภาพโดยรวมปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FP
เลขที่ใบงาน	PM241200006
วันที่ปฏิบัติ	13/12/2024
ชื่ออาคาร	Building A | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แอมมิเตอร์..........แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก.....190.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....70.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....114.....F				
	ชั่วโมงการทำงาน.....14.9.....ชม.				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....140.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง..........PSI				
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
9	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....500.....ลิตร				
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
12	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ภูมิภัทร ภูมิพันธ์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คระบบ Fire pump ปกติเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FP
เลขที่ใบงาน	PM241200007
วันที่ปฏิบัติ	20/12/2024
ชื่ออาคาร	Building A | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	วัดแรงดันน้ำออก.....190.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....15.0.....ชม.				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....140.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....114.....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....70.....PSI				
	แอมมิเตอร์.....0.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....495.....ลิตร				
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ภูมินทร์ หมุนสา

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนาวัฒน์ หมื่นใจโม

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบการทำงานไฟปั๊มประจำสัปดาห์สภาพโดยรวมปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FP
เลขที่ใบงาน	PM241200008
วันที่ปฏิบัติ	27/12/2024
ชื่ออาคาร	Building A | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	ชั่วโมงการทำงาน.....119.....ชม.				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....45.....F				
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....5.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....5.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....140.....PSI				
	แอมมิเตอร์.....0.7.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก.....125.....PSI				
4	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
7	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เพชรไชยา สมัครการ 2.ภูมินทร์ หมุนสา 3.ภูมิภัทร ภูมิพันธ์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

[signature]

หมายเหตุ

รายละเอียด Test Run Fire Pump ประจำสัปดาห์

สาเหตุ Test Run Fire Pump ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP
เลขที่ใบงาน	PM241100001
วันที่ปฏิบัติ	01/11/2024
ชื่ออาคาร	Building A | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	R.....5.3.....แอมป์				
	S.....5.3.....แอมป์				
	T.....5.1.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R.....396.....โวล์ต				
	S-T.....398.....โวล์ต				
	R-S.....398.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....8.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....165.....PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
13	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....495.....ลิตร				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วัชระกร เกษร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

[signature]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP
เลขที่ใบงาน	PM241100002
วันที่ปฏิบัติ	08/11/2024
ชื่ออาคาร	Building A | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....190.....PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....165.....PSI				
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	T.....5.1.....แอมป์				
	R.....5.3.....แอมป์				
	S.....5.3.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S.....398.....โวลต์				
	T-R.....397.....โวลต์				
	S-T.....398.....โวลต์				
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....185.....PSI				
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ภูมินทร์ หมุนสา

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนาวัฒน์ หมื่นใจโม

หมายเหตุ

รายละเอียด ทดสอบการทำงานจ็อกกี้ปั๊มประจำสัปดาห์สภาพโดยรวมปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP
เลขที่ใบงาน	PM241100003
วันที่ปฏิบัติ	15/11/2024
ชื่ออาคาร	Building A | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
5	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	T.....5.2.....แอมป์				
	R.....5.3.....แอมป์				
	S.....5.4.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S.....398.....โวล์ต				
	S-T.....398.....โวล์ต				
	T-R.....397.....โวล์ต				
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....8.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....180.....PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ค่าที่ Set.....8.....แอมป์				
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ภูมินทร์ หมุนสา

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนาวัฒน์ หมื่นใจโม

หมายเหตุ

รายละเอียด ทดสอบการทำงานจ๊อกกี้ปั๊มประจำสัปดาห์สภาพโดยรวมปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP
เลขที่ใบงาน	PM241100004
วันที่ปฏิบัติ	22/11/2024
ชื่ออาคาร	Building A | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....180.....PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....165.....PSI				
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	R.....5.3.....แอมป์				
	S.....5.4.....แอมป์				
	T.....5.2.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R.....397.....โวล์ต				
	R-S.....398.....โวล์ต				
	S-T.....398.....โวล์ต				
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....8.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....165.....PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ภูมินทร์ หมุนสา

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนาวัฒน์ หมื่นใจโม

หมายเหตุ

รายละเอียด ทดสอบการทำงานจ็อกกี้ปั๊มประจำสัปดาห์สภาพโดยรวมปกติพร้อมใช้งาน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP
เลขที่ใบงาน	PM241100005
วันที่ปฏิบัติ	29/11/2024
ชื่ออาคาร	Building A | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....185.....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....165.....PSI				
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S.....5.4.....แอมป์				
	R.....5.4.....แอมป์				
	T.....5.1.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R.....397.....โวล์ต				
	S-T.....398.....โวล์ต				
	R-S.....398.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....8.....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วัชระกร เกษร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

[illegible]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS✣

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP
เลขที่ใบงาน	PM241200001
วันที่ปฏิบัติ	06/12/2024
ชื่ออาคาร	Building A | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	S-T.....398.....โวลต์				
	R-S.....398.....โวลต์				
	T-R.....397.....โวลต์				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	T.....5.2.....แอมป์				
	S.....5.3.....แอมป์				
	R.....5.3.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....8.....แอมป์				
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....165.....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ภูมินทร์ หมุนสา

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนาวัฒน์ หมื่นใจโม

หมายเหตุ

รายละเอียด ทดสอบการทำงานจ็อกกี้ปั๊มประจำสัปดาห์สภาพโดยรวมปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP
เลขที่ใบงาน	PM241200002
วันที่ปฏิบัติ	13/12/2024
ชื่ออาคาร	Building A | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....185.....PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....165.....PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S.....398.....โวลต์				
	T-R.....396.....โวลต์				
	S-T.....398.....โวลต์				
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
5	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	R.....5.3.....แอมป์				
	S.....5.4.....แอมป์				
	T.....5.2.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....8.....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....185.....PSI				
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
7	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ภูมินทร์ หมุนสา

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

(ลายมือชื่อ)

หมายเหตุ

รายละเอียด ทดสอบการทำงานจ็อกกี้ปั๊มประจำสัปดาห์สภาพโดยรวมปกติพร้อมใช้งาน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS✢

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP
เลขที่ใบงาน	PM241200003
วันที่ปฏิบัติ	20/12/2024
ชื่ออาคาร	Building A | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....0......แอมป์				
2	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	R.....0......แอมป์				
	S.....0......แอมป์				
	T.....0......แอมป์				
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	S-T.....398......โวล์ต				
	T-R.....398......โวล์ต				
	R-S.....398.....โวล์ต				
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....185.....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ภูมินทร์ หมุนสา

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนาวัฒน์ หมื่นใจโม

หมายเหตุ

รายละเอียด ทดสอบการทำงานจ๊อกกี้ปั๊มประจำสัปดาห์สภาพโดยรวมปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS✧

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP
เลขที่ใบงาน	PM241200004
วันที่ปฏิบัติ	27/12/2024
ชื่ออาคาร	Building A | AB | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	T.....5.0.....แอมป์				
	R.....5.2.....แอมป์				
	S.....5.1.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	S-r.....392.....โวลต์				
	T-R.....392.....โวลต์				
	R-S.....393.....โวลต์				
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....8.....แอมป์				
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....185.....PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....165.....PSI				
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เพชรไชยา สมัครการ 2.ภูมินทร์ หมุนสา 3.ภูมิภัทร ภูมิพันธ์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Test Run jockey pump ประจำสัปดาห์

สาเหตุ Test Run jockey pump ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC-A ทุกชั้น
เลขที่ใบงาน	PM241100024
วันที่ปฏิบัติ	10/11/2024
ชื่ออาคาร	Building A | AFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธนาวัฒน์ หมื่นใจโม

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนาวัฒน์ หมื่นใจโม

หมายเหตุ

- **รายละเอียด** ปกติ
- **สาเหตุ** -
- **คำแนะนำ** -
- **การแก้ปัญหา** -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....185.....PSI				
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วัชระกร เกษร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- **รายละเอียด** ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
- **สาเหตุ**
- **คำแนะนำ**
- **การแก้ปัญหา**

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS✣

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC-B ทุกชั้น
เลขที่ใบงาน	PM241100023
วันที่ปฏิบัติ	20/11/2024
ชื่ออาคาร	Building B | BFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วัชระกร เกษร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS✣

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC-C ทุกชั้น
เลขที่ใบงาน	PM241100022
วันที่ปฏิบัติ	26/11/2024
ชื่ออาคาร	Building C | CFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ภูมิภัทร ภูมิพันธ์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธนาวัฒน์ หมื่นใจโม

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็ค FHC ปกติเรียบร้อย

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC-A ทุกชั้น
เลขที่ใบงาน	PM241200021
วันที่ปฏิบัติ	12/12/2024
ชื่ออาคาร	Building A | AFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
5	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.วัชระกร เกษร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธีรวัฒน์

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC-B ทุกชั้น
เลขที่ใบงาน	PM241200020
วันที่ปฏิบัติ	20/12/2024
ชื่ออาคาร	Building B | BFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			
3	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
5	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เพชรไชยา สมัครการ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ธีรวัฒน์

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คตู้ FHC ประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ FHC

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ FHC

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC-C ทุกชั้น
เลขที่ใบงาน	PM241200019
วันที่ปฏิบัติ	26/12/2024
ชื่ออาคาร	Building C | CFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ภูมินทร์ หมุนลา

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

(ลายมือชื่อ)

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบสภาพการใช้งานอุปกรณ์ตู้ดับเพลิงอาคาร c สภาพอุปกรณ์ภายในตู้โดยรวมปกติพร้อมใช้งาน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ภาคผนวก ค-2

หนังสือรับรองการซ้อมดับเพลิง

และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

ที่ กท ๑๘๐๘/๕๖๒

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. วุฒิบัตรสำหรับหน่วยงานที่ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของ นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริยชัย รวิวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๗๕
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๗๕

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการอบรม

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

ประเภทกิจการ ที่พักอาศัย

ที่ตั้ง ๑๑ ซอย เอกมัย ๑๒ ถนน เอกมัย แขวง คลองตันเหนือ

เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ .... โทรสาร ....

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง / พนักงาน /ผู้เกี่ยวข้อง รวม ๒๒ คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

O เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร / สถานที่ -

Ø เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

O ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

O ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน /เดือน / ปี ที่ทำการฝึกซ้อม ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน /เดือน / ปี) ....

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๒๒ คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

O ไม่ดี O พอใช้ Ø ดี O ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

O ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ - เลขที่ - ลงวันที่ -

Ø ผู้ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร เลขที่ใบอนุญาต ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ..นายจ้าง/ผู้กระทำการแทน

( )

วัน..........เดือน.........................พ.ศ. ....

แบบ กภ.รง.๒

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยตลาดพลู
วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๙๙๔๐-๐๐๑๖๐-๑๕-๑

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑ วันอนุญาต ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ .... ตรอก/ซอย - ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๔

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง ◯)

☑ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ

นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ ประเภทกิจการ อาคารชุด

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๑ ซอย เอกมัย ๑๒ ถนน เอกมัย แขวง คลองตันเหนือ

เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ - โทรสาร -

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๒๒ คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๒๒ คน

ชาย ๑๐ คน หญิง ๑๒ คน ใช้เวลาในการฝึกซ้อม ๓.๔๒ นาที

◯ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่..........

ตั้งอยู่เลขที่.......... หมู่ที่.......... ตรอก/ซอย.......... ถนน..........

แขวง/ตำบล.......... เขต/อำเภอ.......... จังหวัด..........

รหัสไปรษณีย์.......... โทรศัพท์.......... โทรสาร.......... E-mail..........

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน.......... แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ..........
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.......... คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.......... คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ..........
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.......... คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.......... คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ..........
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.......... คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.......... คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประทับตรานิติบุคคล

(ถ้ามี)

ลงชื่อ..ผู้รับใบอนุญาต

(นายสุริยชัย รวิวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่......เดือน ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗ พ.ศ. ....

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ กภ.รง.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

แบบ กภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบอนุญาต

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

อนุญาตให้ กรุงเทพมหานคร

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๔๐๐๐๑๖๐๑๕๑

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๔๓๙ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสุวดี ทวีสุข)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง

นายถวัลย์ชัย พรอารีเอกชน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กทม.
๐๘-๔๐๗๑-๘๑๓๕

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของกรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

๓๐๑. นายปวเรศ	หนูแป้นน้อย	๓๓๑. นายณกรณ์	สดศรีทอง
๓๐๒. นายอาฟานดี้	สุวรรณมณี	๓๓๒. ส.อ. ณัชภัทร	พรมเกษร
๓๐๓. นายชิษณุพงศ์	หล่ำศรี	๓๓๓. นายถวัลย์ชัย	พรอารีเอกชน
๓๐๔. นายเกรียงไกร	กาบกลอน	๓๓๔. นายวิทยา	คำศรี
๓๐๕. นายจักรกฤษณ์	วงศ์พิจักษณ์	๓๓๕. นายพิศิษฐ์	ศรีเฉลียว
๓๐๖. นายวิทยา	คำมูล	๓๓๖. นายทองคำ	พะนิจรัมย์
๓๐๗. นายอาทิตย์	สกุลศรี	๓๓๗. นายอิทธิกร	อ่อนสว่าง
๓๐๘. นายยุทธนา	วีระทรัพย์	๓๓๘. นายชวลิต	งามชัยชูสิทธิ์
๓๐๙. นายพิทักษ์	วงษ์แสน	๓๓๙. นายฤทธิชา	บุญนา
๓๑๐. ว่าที่ ร.ต. ศักดา	เจริญสุข	๓๔๐. นายธัญเพชร	เฉื่อยกลาง
๓๑๑. นายสิทธิพงษ์	พรหมยศ	๓๔๑. นายรุ่งโรจน์	บุญกา
๓๑๒. นายอาทิตย์	ยินยง	๓๔๒. นายสุขุมวุฒิ	พุทธรักษา
๓๑๓. ว่าที่ ร.ต. นัสชัย	มีสัตย์	๓๔๓. นายเศรษฐสิทธิ์	อ่องเอี่ยม
๓๑๔. นายพิสิษฐ	ขนากร	๓๔๔. นายพูนศักดิ์	ชูเมฆ
๓๑๕. นายมานพ	สลางสิงห์	๓๔๕. นายบุญเลิศ	ศรศักดา
๓๑๖. นายทศพล	ขำดี	๓๔๖. นายณฐนน	โชติเสนชัย
๓๑๗. นายพุฒิพงศ์	อินไชยทอง	๓๔๗. นายอนุกูล	ฤทธิบุญไชย
๓๑๘. นายไชยวัฒน์	ไชยบุญเรือง	๓๔๘. นายวีระชัย	จันทศร
๓๑๙. นายวรวิทย์	วรพินท์	๓๔๙. นายพรสวรรค์	พรรณาไพร
๓๒๐. นายสราวุธ	เชื้อทหาร	๓๕๐. นายอนุชา	บัวใบ
๓๒๑. นายประยุทธ	คูณสมบัติ	๓๕๑. นายมนต์สวรรค์	ลาภทวี
๓๒๒. นายวัลลภ	ยามมีลิน	๓๕๒. นายกันตพัฒน์	ลาดแลน
๓๒๓. นายสุรชัย	ทองอ่วมใหญ่	๓๕๓. นายประยุทธ	สะพันธ์
๓๒๔. นายณรงค์	ฤทธิ์เดช	๓๕๔. นายวุฒิชัย	สารางค้ำ
๓๒๕. นายประสิทธิ์	ชีบังเกิด	๓๕๕. นายสุวัฒน์	วงศ์วุฒิ
๓๒๖. ว่าที่ ร.ต. ประสบสุข	สุ่นประสิทธิ์	๓๕๖. นายเทพพิทักษ์	ขันขวา
๓๒๗. นายเสกสรรค์	สายเชื้อ	๓๕๗. นายเผ่าพันธ์	สามหาดไทย
๓๒๘. นายจีระศักดิ์	งามสง่า	๓๕๘. นายณัฐพงษ์	สิงหกำ
๓๒๙. จ.ส.ต. ชัยรัช	ธรรมไพศาล	๓๕๙. นายฉลาด	ดอนรอดไพร
๓๓๐. นายทีฆา	โสภา	๓๖๐. นายเธียรวิชญ์	พิสุทธิปกรณ์

/๓๖๑.นายวัชรินทร์...

สำเนาถูกต้อง
นายถวัลย์ชัย พรอารีเอกชน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กทม.
๐๘-๔๐๗๑-๘๑๓๙

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร./โทรสาร ๐๒ ๓๕๔-๖๘๗๕)

ที่ กท ๑๘๐๘/๔๐๙๘ **วันที่** ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ด้วย นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ มีหนังสือ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานของ นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๒๒ คน เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการของหน่วยงานฝึกอบรมกรุงเทพมหานครเป็นไปตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำวุฒิบัตรสำหรับหน่วยงานที่ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. จัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ของ นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

๓. จัดทำหนังสือถึง นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในเอกสารตาม ข้อ ๑ – ๓ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นายประกอบ โพธิ์คาย)
ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕

ลงนามแล้ว

(นายสุริยชัย รวิวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตรวจแล้ว

นายถวัลย์ชัย พรอารีเอกชน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กทม.
๐๘-๔๐๗๑-๘๑๓๙

9 กันยายน 2567

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ด้วย นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ ตั้งอยู่เลขที่ 11 ซอยเอกมัย 12 ถนนเอกมัย แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110 ประสงค์จะดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันเสาร์ที่ 21 กันยายน 2567 ณ อารคาร ซี ชั้น 16 โครงการ ซีล บาย แสนสิริ

นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ จึงขอรับการสนับสนุนวิทยากร เพื่อดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับ ผู้พักอาศัยพนักงาน/เจ้าหน้าที่ ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ได้ประสาน นายถวัลย์ชัย พรอารีเอกชน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ หัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยตลาดพลู กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย 5 สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เบื้องต้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้การสนับสนุน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..

(นางสาวสุพรรณี คำแสง)

ผู้จัดการอาคาร

ตรวจแล้ว

นายถวัลย์ชัย พรอารีเอกชน

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กทม.

๐๘-๔๐๗๑-๘๑๓๙

หน่วยงาน สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

สถานที่ ๑. ประชุมชี้แจง ห้องประชุมของ นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

๒. ฝึกซ้อม ณ นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑ ซอยเอกมัย ๑๒ ถนนเอกมัย แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม. ๑๐๑๑๐

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่
๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน		ห้องประชุม
๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น.	พิธีเปิด	โดย ฝ่ายบุคคล จป.	ห้องประชุม
๐๙.๑๐ – ๑๐.๓๐ น.	**ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง** ๑) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ ๒) แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ ๓) การค้นหาและช่วยเหลือ และการเคลื่อนย้าย ผู้ประสบภัย	นายฤทธิชา บุญนา ตำแหน่ง พนง.ป้องกันฯชำนาญงาน (วิทยากรที่ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)	ห้องประชุม
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
๑๐.๔๕ น.เป็นต้นไป (ระยะเวลาตามประเภทกิจการและสถานการณ์ที่จำลองการฝึกปฏิบัติ)	ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ โดยการจำลองเหตุการณ์และฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง	นายฤทธิชา บุญนา ตำแหน่ง พนง.ป้องกันฯชำนาญงาน นายอิทธิกร อ่อนสว่าง ตำแหน่ง พนง.ป้องกันฯชำนาญงาน นายชวลิต งามชัยชูสิทธิ์ ตำแหน่ง พนง.ป้องกันฯชำนาญงาน นายธัญเพชร เฉื่อยกลาง ตำแหน่ง พนง.ป้องกันฯชำนาญงาน วิทยากรที่ได้รับอนุมัติฯ	สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึก

ผู้ดูแลการฝึกอบรม : นายถวัลย์ชัย พรอารีเอกชน จพง.ป้องกันฯชำนาญการพิเศษ

ตรวจแล้ว

นายถวัลย์ชัย พรอารีเอกชน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กทม.
๐๘-๔๐๗๑-๘๑๓๙

โครงการ ซีล บาย แสนสิริ

ซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
วันเสาร์ ที่ 21 กันยายน 2567 เวลา 09.00 น. - 12.00 น.
ณ บริเวณอาคาร C ชั้น 16 โครงการ ซีล บาย แสนสิริ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ห้องชุด/ ฝ่าย	บัตรประชาชน	ลายเซ็น
				เช้า 09.00-12.00
1	คุณสุพรรณี คำแสง	ฝ่ายจัดการฯ	13603 00121 101	สุพรรณี.
2	คุณณัฐพัชร์ เตชะติวานนท์	ฝ่ายจัดการฯ	1118400002820	ณัฐพัชร์
3	คุณสมถวิล เพียยุระ	ฝ่ายจัดการฯ	1101800800662	Somthawil
4	คุณธนาวัฒน์ หมื่นใจโม	ช่างอาคาร	1529900283272	[illegible]
5	คุณภูมินทร์ หมุนสา	ช่างอาคาร	1409900148471	ภูมินทร์
6	คุณนนทวัฒน์ แสงจันทร์	ช่างอาคาร.	1114700017409	นนท์
7	คุณวัชระกร เกษร	ช่างอาคาร	1119900601032	วัชระ
8	คุณภูมิภัทร ภูมิพันธ์	ช่างอาคาร	1279900190510	ภูมิภัทร
9	คุณเสวก สุดสอาด	บ. เอ็บี่ซี่ นาคาจำกัด	31706.00378032	เสวก
10	คุณบุญส่ง บุญช่วย	บ. เอ็บี่ซี่ นาคาจำกัด	3160100872895	บุญส่ง
11	คุณ Nay LLN TUN	บ. เอ็บี่ซี่ นาคาจำกัด		LAY
12	คุณPan Thein Nu	บ. เอ็บี่ซี่ นาคาจำกัด		LAYMa
13	คุณSu Lak Win	บ. เอ็บี่ซี่ นาคาจำกัด		Su
14	คุณSaw Yan Naing Aung	บ. เอ็บี่ซี่ นาคาจำกัด		Aung
15	คุณSaw Par Pu	บ. เอ็บี่ซี่ นาคาจำกัด		ParPu
16	คุณประทีป วงศ์ไทย	รปภ ส พิฒน์	1680900018969	นายประทีป
17	คุณมะซัมรี มะแซกามูนิง	รปภ ส พิฒน์	1950500134383	มะซัมรี
18	คุณอัมราน มณีหิยา	รปภ ส พิฒน์	1950500139966	อัมราน
19	คุณนูรดิง ราแดง	รปภ ส พิฒน์	1941001352034.	นูรดิง
20	คุณมูยัมหมัดฮากิม บินยูโซ๊ะ	บริษัท ส พิฒน์	1969900206869	ฮากิม
21	คุณธวัชชัย บุญใหญ่	รปภ ส พิฒน์	3340100007670.	ธวัชชัย
22	คุณสิริพรชัย ส่องวันธิติ	บ. คนไทยเซอร์วิส	3900800061663	สิริพรชัย
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

ตรวจแล้ว

นายถวัลย์ชัย พรอารีเอกชน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กทม.
๐๘-๔๐๗๑-๘๑๓๙

ที่ กท ๑๘๐๘/๕๖๒

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของ นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริยชัย รวิวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๗๕
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๗๕

วุฒิบัตรเลขที่ สปภ. (กปภ.๕) ๓๑๐ /๒๕๖๗

กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑ ซอยเอกมัย ๑๒ ถนนเอกมัย แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒ คน

เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ กย ๒๕๖๗

(นายสุริยชัย รวิวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ค-3

ป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกขยะ

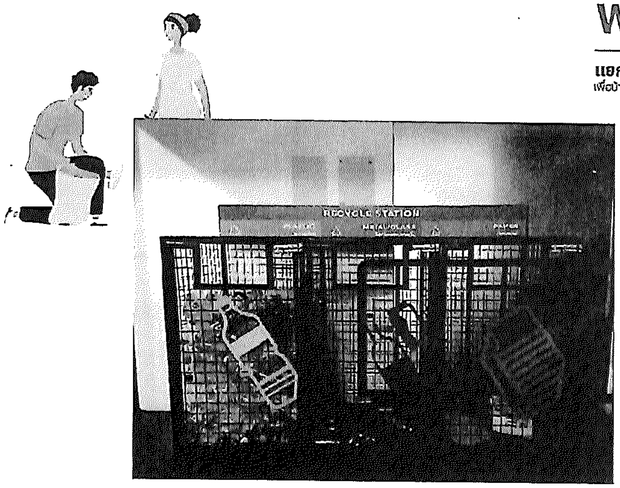
และรณรงค์ประหยัดพลังงาน

SANSIRI PLUS+

waste to WORTH

แยกขยะ ให้เกิดประโยชน์

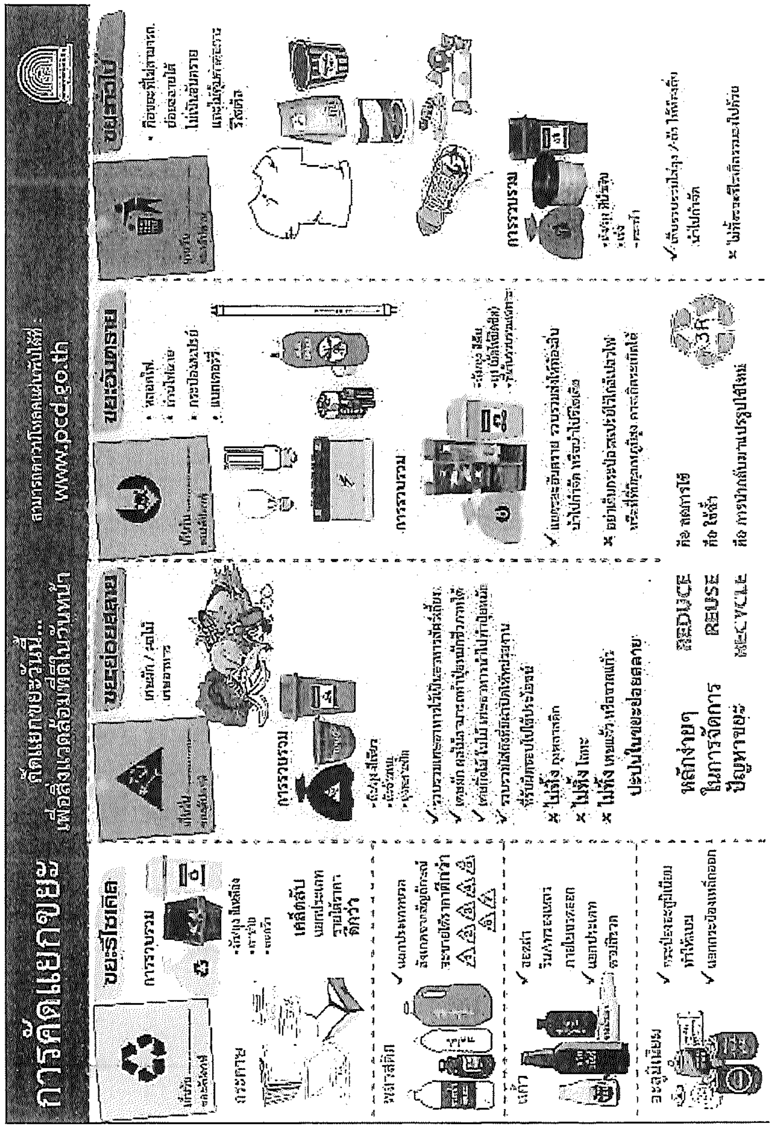
เพื่อบ้านสะอาด และสังคมน่าอยู่ของเรา



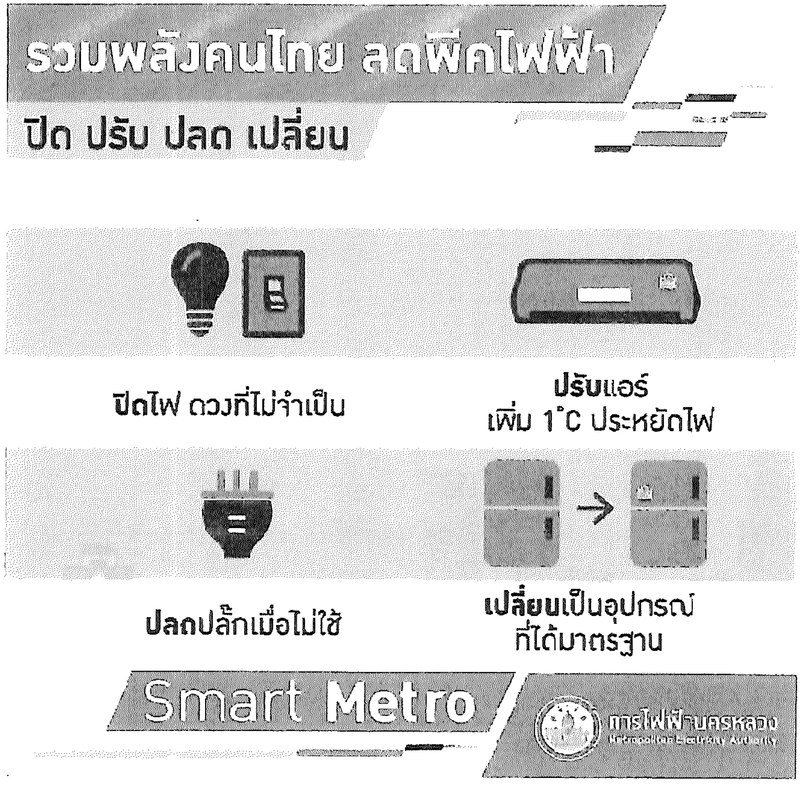
Let's Sort Waste for Our Environment.
Separate your recyclables to prevent toxicity to the environment.
Please drop your recyclables at in front of garbage room
Tower A (the entrance of car park)

ขอเชิญชวนท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน
ช่วยกันรณรงค์แยกขยะรีไซเคิลออกจากขยะทั่วไป
เพื่อลดปริมาณขยะที่จะกลายเป็นมลพิษทางสิ่งแวดล้อม
เพียงท่านแยกขยะรีไซเคิล และนำมาพักไว้ที่ชุดแยกขยะ
หน้าห้องพักขยะ บริเวณสโลปทางขึ้นลานจอดรถ ชั้น 1 อาคาร A

Help Make a Difference
By Sorting Waste
มาร่วมกัน แยกขยะ
ให้เกิดประโยชน์

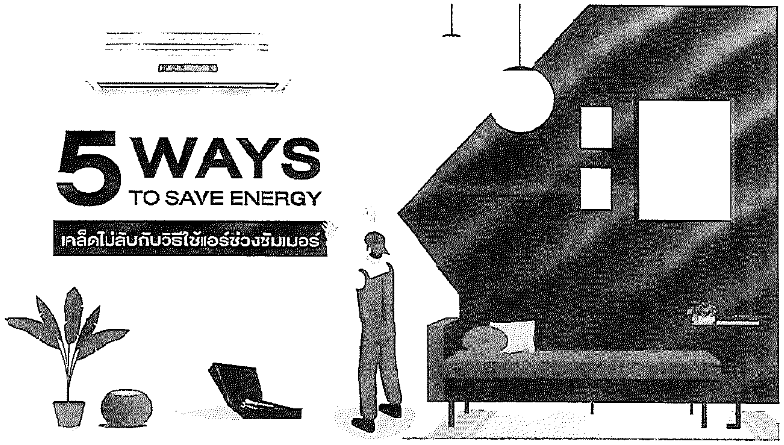


SANSIRI PLUS+
waste to WORTH
มาร่วมกัน แยกขยะ
ให้เกิดประโยชน์
เพื่อบ้านสะอาด และสังคมน่าอยู่ของเรา
รีไซเคิล
RECYCLE
DRY & CLEAN ONLY
ขวดพลาสติก / ขวดแก้ว
กระป๋อง / อลูมิเนียม
กระดาษ / กล่องลัง
กล่องนม / กล่องพัสดุ
กล่องอาหารไมโครเวฟ
ช้อนส้อมพลาสติก
เศษอาหารที่เหลือ
เศษผัก / ผลไม้
น้ำ / น้ำแข็งที่เหลือ
ของเน่าเสียได้
นำไปให้โรงงานรีไซเคิล เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
ขยะเหลือทิ้ง
TRASH
เศษอาหาร / น้ำใส่ถุงไว้
ภาชนะเปื้อนอาหาร
ถุงขนม
กระดาษทิชชู่
กระดาษ
ขวดแก้ว
ขวดพลาสติก
อลูมิเนียม
กำจัดโดยการฝังกลบในบ่อขยะ
ขยะติดเชื้อ
INFECTIOUS
ผ้าก๊อส / สำลี
หน้ากากอนามัย
กระบอกฉีดยา
ถุงมือ / สายน้ำเกลือ
สาย USB
กระป๋องยาฆ่าแมลง
หลอดไฟ / ถ่านไฟฉาย
เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก
อิเล็กทรอนิกส์อื่น
นำไปกำจัดด้วยเตาเผาขยะติดเชื้อ
ทิ้งในจุดแยกขยะติดเชื้อ หรือ ใส่ถุงใส่แยก
และกากบาท/เขียนป้ายขยะติดเชื้อ ที่หน้าถุง
ขยะอันตราย
HAZARDOUS
สาย USB
กระป๋องยาฆ่าแมลง
หลอดไฟ / ถ่านไฟฉาย
เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก
อิเล็กทรอนิกส์อื่น
ผ้าก๊อส / สำลี
หน้ากากอนามัย
กระบอกฉีดยา
ถุงมือ / สายน้ำเกลือ
กำจัดหรือบำบัดด้วยวิธีเฉพาะ
เพื่อป้องกันความเป็นพิษปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม
ทิ้งในจุดแยกขยะอันตราย หรือ ใส่ถุงใส่แยก
และกากบาท/เขียนป้ายขยะอันตราย ที่หน้าถุง
Let's Make a Green Neighbourhood


รวมพลังคนไทย ลดพีคไฟฟ้า
ปิด ปรับ ปลด เปลี่ยน
ปิดไฟ ดวงที่ไม่จำเป็น
ปรับแอร์
เพิ่ม 1°C ประหยัดไฟ
ปลดปลั๊กเมื่อไม่ใช้
เปลี่ยนเป็นอุปกรณ์
ที่ได้มาตรฐาน
Smart Metro
การไฟฟ้านครหลวง

5 WAYS TO SAVE ENERGY

เคล็ดไม่ลับกับวิธีใช้แอร์ช่วงซัมเมอร์



1 ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนจะออกจากห้อง 15-20 นาที
เพราะความเย็นยังคงเวียนอยู่ภายในห้อง

2 ตั้งเวลาปิดแอร์ก่อนตื่นนอน 1 ชั่วโมง
จะช่วยลดการใช้ไฟได้ 30 หน่วย/เดือน

3 ตั้งอุณหภูมิแอร์ไว้ที่ 27 - 28 องศาเซลเซียส
พร้อมกับเปิดพัดลมเบอร์ 1
ประหยัดพลังงานได้ถึง 10 - 20 %
เมื่อเทียบกับเปิด 25 องศาเซลเซียส

4 ล้างแอร์ปีละ 2 ครั้ง
ช่วยให้แอร์ทำงานเบาลง
สามารถประหยัดไฟได้ 5-7 %

5 ไม่นำความชื้นเข้าห้อง
เช่น ไม่ควรปลูกต้นไม้หรือตากผ้าในห้องที่มีการปรับอากาศ เพราะจะเป็นการเพิ่มความชื้น และทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักขึ้น

“ทำวันนี้.. ประหยัดทันที
ลดค่าใช้จ่าย ลดการใช้พลังงาน
ใช้เครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น”

PLUS+ LIVING MANAGEMENT

ใช้แอร์อย่างไรให้ประหยัดไฟ

1 **ปรับอุณหภูมิ ไม่ให้ต่ำกว่า 25 องศา**
จะช่วยให้อุ่นสบาย และประหยัดไฟได้ถึง 15-20%

2 **ตั้งเวลาปิดแอร์ ให้เร็วขึ้นกว่าเดิมเล็กน้อย**
อาศัยความเย็นสะสมที่เหลืออยู่ภายในห้อง

3 **เปิดพัดลม แทนการเปิดแอร์**
สำหรับวันที่อากาศเย็นกำลังดี

4 **ไม่ปรุงอาหาร ในห้องที่เปิดแอร์**
ทำให้แอร์ทำงานหนัก เปลืองไฟมากขึ้น และทำให้ห้องมีกลิ่นเหม็น

5 **ไม่ปลูกต้นไม้ หรือตากผ้าในห้องแอร์**
เพราะจะเกิดความชื้น ทำให้แอร์ทำงานหนัก และเป็นสาเหตุของการเกิดกลิ่นอับ

6 **ทำความสะอาด แผ่นกรองอากาศ อย่างน้อยทุก ๆ 1 เดือน**
เพราะกักเก็บฝุ่น ทำให้แอร์ทำงานหนัก

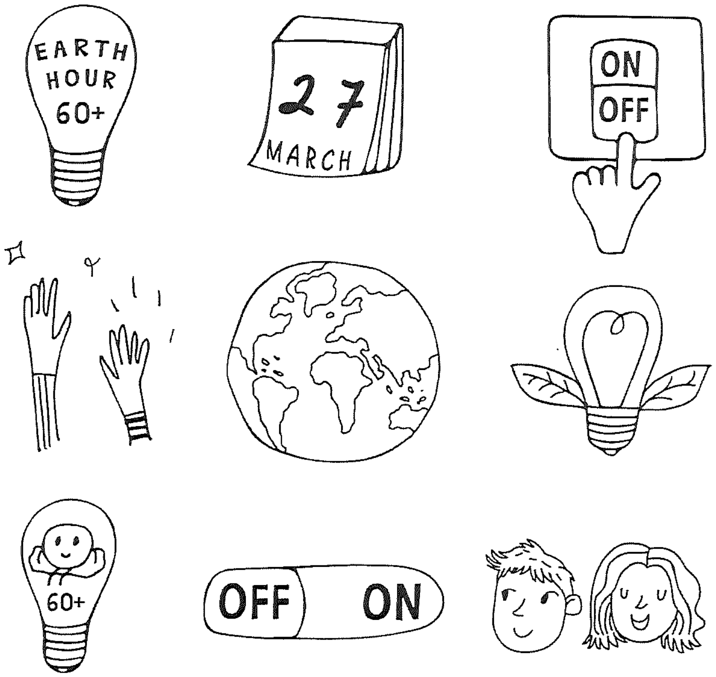
ขั้นตอนการทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ

1. เปิดหน้ากากแอร์ขึ้น
2. นำแผ่นฟิลเตอร์ออกมา
3. ล้างทำความสะอาด
4. เมื่อฟิลเตอร์แห้ง ให้นำใส่กลับที่เดิม เปิดแอร์โหมดพัดลม 45–60 นาที

สแกน QR Code เพื่อรับชม วิธีล้างแผ่นกรองอากาศด้วยตนเอง

PLUS+ LIVING MANAGEMENT

SANSIRI PLUS+



Earth Hour

ปิดไฟ...ให้โลกพัก

27.3.21

8.30 - 9.30 PM

60 นาที ปิดไฟ งดใช้พลังงานไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น
เรื่องดีๆ ที่พวกเราร่วมใจกันทำ
เพื่อบ้าน เพื่อคอมมูนิตี้ และโลกใบนี้ของเรา
#MadeForLife #MadeforBetter

ภาคผนวก ค-4

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย

คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ และเอกสาร ทส.1,ทส.2

บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด
ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250 Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บายแสนสิริ
ที่อยู่ : ตั้งอยู่ที่ 11 ซอยเอกมัย 12 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 19/07/2567
ประเภทตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
วันเดือนปีที่วิเคราะห์ : 24-31/08/2567
วันเดือนปีที่รายงาน : 01/08/2567
รหัสลูกค้า : JP 088-7-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุดที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์			ค่ามาตรฐาน[1]
				St.1	St.2	St.3	
pH	-	Electrometric Method	-	7.4	7.4	7.4	5-9
BOD	mg/L	5 Day BOD Membrane Electrode	<2.0	176	22	27	20
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	38	9.0	10	30
Oil & Grease	mg/L	Partition - gravimetric method	<2.0	4.3	<2.0	3.0	20
TKN[2]	mg/L as N	Kjeldahl Method	<1.5	69	31	-	35
Sulfide	mg/L as H_2S	Iodometric Method	<1.0	<1.0	<1.0	<1.0	1.0
Total Coliform Bacteria[2]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	>160,000	160,000	>160,000	-
เลขปฏิบัติการ				WW 1595	WW 1596	WW 1597	
เวลาเก็บตัวอย่าง				11:25 น.	11:00 น.	11:10 น.	
ลักษณะกายภาพ				ขุ่น เหลืองอ่อน ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	ขุ่น เหลืองอ่อน ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	ขุ่น เหลืองอ่อน ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	

หมายเหตุ : [1] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาดลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 122 ตอนที่ 125 ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ก)
: [2] วิเคราะห์โดย UAE

St.1 = ถังแยกตะกอน
St.2 = ถังสูบน้ำทิ้ง
St.3 = บ่อพักน้ำทิ้งสุดท้าย

(Miss Suthida Issara)
Analyst

(Miss Thanutruenan Tongban)
Laboratory Manager

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE (S) ONLY

บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด
ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250 Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า	: นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บายแสนสิริ			
ที่อยู่	: ตั้งอยู่ที่ 11 ซอยเอกมัย 12 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110			
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง	: 23/08/2567	**วันเดือนปีที่วิเคราะห์**	:	26/08-05/09/2567
ประเภทตัวอย่าง	: น้ำทิ้ง	**วันเดือนปีที่รายงาน**	:	12/09/2567
		รหัสลูกค้า	:	JP 088-8-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุดที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์ St.1	St.2	St.3	ค่ามาตรฐาน[1]
pH	-	Electrometric Method	-	7.2	7.2	7.3	5-9
BOD	mg/L	5 Day BOD Membrane Electrode	<2.0	220	140	138	20
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 ^{o}C	<2.5	38	30	26	30
Oil & Grease	mg/L	Partition - gravimetric method	<2.0	6.5	<2.0	2.5	20
TKN[2]	mg/L as N	Kjeldahl Method	<1.5	64	62	-	35
Sulfide	mg/L as H_2S	Iodometric Method	<1.0	1.2	1.4	1.6	1.0
Total Coliform Bacteria[2]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	>160,000	>160,000	>160,000	-
เลขปฏิบัติการ				WW 1872	WW 1873	WW 1874	
เวลาเก็บตัวอย่าง				12:55 น.	13:05 น.	12:45 น.	
ลักษณะกายภาพ				ขุ่น เหลือง ตะกอนมาก มีกลิ่น	ขุ่น เหลือง ตะกอนมาก มีกลิ่น	ขุ่น เหลือง ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	

หมายเหตุ : [1] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาดลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 122 ตอนที่ 125 ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ก)
: [2] วิเคราะห์โดย UAE

St.1 = ถังแยกตะกอน
St.2 = ถังสูบน้ำทิ้ง
St.3 = บ่อพักน้ำทิ้งสุดท้าย

(Miss Suthida Issara)
Analyst

(Miss Thanutruenan Tongbang)
Laboratory Manager

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE (S) ONLY

บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด
ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250 Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า	: นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บายแสนสิริ			
ที่อยู่	: ตั้งอยู่ที่ 11 ซอยเอกมัย 12 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110			
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง	: 20/09/2567	**วันเดือนปีที่วิเคราะห์**	:	20-30/09/2567
ประเภทตัวอย่าง	: น้ำทิ้ง	**วันเดือนปีที่รายงาน**	:	01/10/2567
		รหัสลูกค้า	:	JP 088-9-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุดที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์			ค่ามาตรฐาน[1)]
				St.1	St.2	St.3	
pH	-	Electrometric Method	-	7.1	7.2	7.2	5-9
BOD	mg/L	5 Day BOD Membrane Electrode	<2.0	489	213	121	20
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 ^{o}C	<2.5	55	40	31	30
Oil & Grease	mg/L	Partition - gravimetric method	<2.0	14	13	11	20
TKN[2)]	mg/L as N	Kjeldahl Method	<1.5	87	66	-	35
Sulfide	mg/L as H_2S	Iodometric Method	<1.0	1.4	2.1	1.5	1.0
Total Coliform Bacteria[2)]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	>160,000	>160,000	>160,000	-
เลขปฏิบัติการ				WW 2142	WW 2143	WW 2144	
เวลาเก็บตัวอย่าง				10:25 น.	10:15 น.	10:10 น.	
ลักษณะกายภาพ				ขุ่น เขียว ตะกอนมาก มีกลิ่น	ขุ่น เขียว ตะกอนมาก มีกลิ่น	ขุ่น เหลือง ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	

หมายเหตุ : [1)] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาดลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 122 ตอนที่ 125 ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ก)

: [2)] วิเคราะห์โดย UAE

St.1 = ถังแยกตะกอน
St.2 = ถังสูบน้ำทิ้ง
St.3 = บ่อพักน้ำทิ้งสุดท้าย

(Miss Suthida Issara)
Analyst

(Miss Thanutruenan Tongbang)
Laboratory Manager

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE (S) ONLY

บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด
ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250 Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า	:	นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บายแสนสิริ			
ที่อยู่	:	ตั้งอยู่ที่ 11 ซอยเอกมัย 12 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110			
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง	:	17/10/2567	วันเดือนปีที่วิเคราะห์	:	18-25/10/2567
ประเภทตัวอย่าง	:	น้ำทิ้ง	วันเดือนปีที่รายงาน	:	28/10/2567
			รหัสลูกค้า	:	JP 088-10-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุดที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์			ค่ามาตรฐาน[1]
				St.1	St.2	St.3	
pH	-	Electrometric Method	-	7.3	7.2	7.3	5-9
BOD	mg/L	5 Day BOD Membrane Electrode	<2.0	152	99	81	20
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	42	22	16	30
Oil & Grease	mg/L	Partition - gravimetric method	<2.0	5.0	7.0	<2.0	20
TKN[2]	mg/L as N	Kjeldahl Method	<1.5	70	24	-	35
Sulfide	mg/L as H_2S	Iodometric Method	<1.0	1.6	<1.0	<1.0	1.0
Total Coliform Bacteria[2]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	>160,000	>160,000	>160,000	-
เลขปฏิบัติการ				WW 2339	WW 2340	WW 2341	
เวลาเก็บตัวอย่าง				11:02 น.	11:10 น.	10:52 น.	
ลักษณะกายภาพ				ขุ่น เขียว ตะกอนมาก มีกลิ่น	ขุ่น เขียว ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	ขุ่น เหลือง ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	

หมายเหตุ : [1] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาดลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 122 ตอนที่ 125 ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ก)

: [2] วิเคราะห์โดย UAE

St.1 = ถังแยกตะกอน

St.2 = ถังสูบน้ำทิ้ง

St.3 = บ่อพักน้ำทิ้งสุดท้าย

(Miss Suthida Issara)
Analyst

(Miss Thanutruenan Tongbang)
Laboratory Manager

ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE (S) ONLY

บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด
ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250 Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บายแสนสิริ
ที่อยู่ : ตั้งอยู่ที่ 11 ซอยเอกมัย 12 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 25/11/2567
ประเภทตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
วันเดือนปีที่วิเคราะห์ : 29/11-09/12/2567
วันเดือนปีที่รายงาน : 11/12/2567
รหัสลูกค้า : JP 088-11-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุดที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์			ค่ามาตรฐาน[1]
				St.1	St.2	St.3	
pH	-	Electrometric Method	-	7.6	7.4	7.4	5-9
BOD	mg/L	5 Day BOD Membrane Electrode	<2.0	197	111	77	20
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	52	34	71	30
Oil & Grease	mg/L	Partition - gravimetric method	<2.0	<2.0	7.0	7.0	20
TKN[2]	mg/L as N	Kjeldahl Method	<1.5	67	46	-	35
Sulfide	mg/L as H_2S	Iodometric Method	<1.0	1.0	<1.0	<1.0	1.0
Total Coliform Bacteria[2]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	>160,000	>160,000	>160,000	-
เลขปฏิบัติการ				WW 2679	WW 2680	WW 2681	
เวลาเก็บตัวอย่าง				10:45 น.	10:55 น.	10:50 น.	
ลักษณะกายภาพ				ขุ่น เหลือง ตะกอนมาก มีกลิ่น	ขุ่น เหลือง ตะกอนมาก มีกลิ่น	ขุ่น เหลือง ตะกอนมาก มีกลิ่น	

หมายเหตุ : [1] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาดลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 122 ตอนที่ 125 ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ก)
: [2] วิเคราะห์โดย UAE

St.1 = ถังแยกตะกอน
St.2 = ถังสูบน้ำทิ้ง
St.3 = บ่อพักน้ำทิ้งสุดท้าย

(Miss Suthida Issara)
Analyst

(Miss Thanutruenan Tongbang)
Laboratory Manager

ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO.,LTD. บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE (S) ONLY

บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด
ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250 Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บายแสนสิริ
ที่อยู่ : ตั้งอยู่ที่ 11 ซอยเอกมัย 12 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 09/12/2567 | **วันเดือนปีที่วิเคราะห์** : 11-18/12/2567
ประเภทตัวอย่าง : น้ำทิ้ง | **วันเดือนปีที่รายงาน** : 23/12/2567
รหัสลูกค้า : JP 088-12-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุดที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์			ค่ามาตรฐาน[1]
				St.1	St.2	St.3	
pH	-	Electrometric Method	-	7.3	6.6	6.9	5-9
BOD	mg/L	5 Day BOD Membrane Electrode	<2.0	117	66	73	20
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	69	142	41	30
Oil & Grease	mg/L	Partition - gravimetric method	<2.0	8.5	4.0	11	20
TKN[2]	mg/L as N	Kjeldahl Method	<1.5	81	18	-	35
Sulfide	mg/L as H_2S	Iodometric Method	<1.0	1.3	<1.0	<1.0	1.0
Total Coliform Bacteria[2]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	>160,000	>160,000	>160,000	-
เลขปฏิบัติการ				WW 2837	WW 2838	WW 2839	
เวลาเก็บตัวอย่าง				10:40 น.	10:45 น.	10:55 น.	
ลักษณะกายภาพ				ขุ่น เหลืองอ่อน ตะกอนมาก มีกลิ่น	ขุ่น เหลืองอ่อน ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	ขุ่น เหลืองอ่อน ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	

หมายเหตุ : [1] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาดลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 122 ตอนที่ 125 ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ก)
: [2] วิเคราะห์โดย UAE

St.1 = ถังแยกตะกอน
St.2 = ถังสูบน้ำทิ้ง
St.3 = บ่อพักน้ำทิ้งสุดท้าย

(Miss Suthida Issara)
Analyst

(Miss Thanutruenan Tongbang)
Laboratory Manager

ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD. บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด

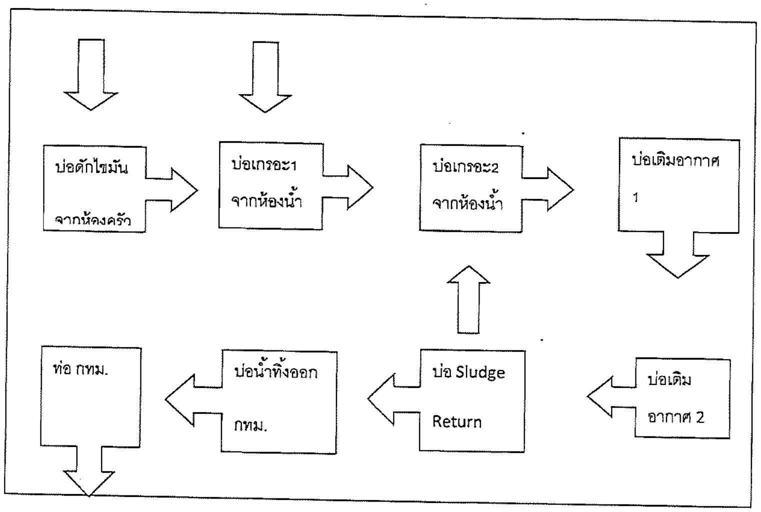
DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE (S) ONLY

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่11 ซอยเอกมัย 12 (เจริญใจ) ถนน สุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-7141954-6 โทรสาร 02-7141959 มี นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เป็น เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น**
ใบอนุญาตเลขที่ ใบ อ.6 เลขที่ 285 / 2554 (31 พฤษภาคม 2554) ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อม
หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย2%	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1/07/67	13	81	79.38	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
2/07/67	12	63	61.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
3/07/67	14	76	74.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
4/07/67	14	75	73.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
5/07/67	13	66	64.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
6/07/67	14	68	66.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
7/07/67	13	82	80.36	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
8/07/67	14	63	61.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
9/07/67	13	81	79.38	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
10/07/67	14	81	79.38	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
11/07/67	13	67	65.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
12/07/67	12	75	73.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
13/07/67	15	67	65.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทพัฒน์
14/07/67	15	64	62.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทพัฒน์
15/07/67	13	72	70.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
16/07/67	11	113	110.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
17/07/67	14	64	62.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
18/07/67	14	84	82.32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์

19/07/67	14	57	55.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
20/07/67	13	64	62.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
21/07/67	13	64	62.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
22/07/67	15	74	72.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
23/07/67	12	68	66.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
24/07/67	14	68	66.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
25/07/67	12	81	79.38	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
26/07/67	13	75	73.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
27/07/67	12	68	66.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
28/07/67	14	49	48.02	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
29/07/67	12	81	79.38	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
30/07/67	15	60	58.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
31/07/67	12	60	58.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด)

................จตุรงค์..ภูมิภัทร....ภูมินทร์..นนทวัฒน์..วัชระกร.............. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(ช่างเทคนิคประจำอาคาร)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย ....

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(..)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....ไม่มี...............................

ออกให้โดย ....กรุงเทพมหานคร..

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 11 ซอยเอกมัย 12 (เจริญใจ) ถนน สุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-7141954-6 โทรสาร 027141959 มี นิติบุคคลอาคารชุด ชีล บาย แสนสิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข

ใบอนุญาตเลขที่ 365/2554 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน กรกฎาคม พ.ศ.2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

X .... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ)

.......จตุรงค์..ภูมิภัทร....ภูมินทร์...นนทวัฒน์..วัชระกร...... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(ช่างเทคนิคประจำอาคาร)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย..

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(..)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย ....กรุงเทพมหานคร..........

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)..

.ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง .... ชั่วโมง/วัน

☑ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) 3-5 ชั่วโมง เว้น 1 ชั่วโมง

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ....สูบระบายออก กทม.

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ....412 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ....2,211 หน่วย

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ....2,166.78 หน่วย

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ....สูบออกท่อระบายน้ำ

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ....ไม่ได้ใช้

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....ไม่มี
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....ไม่มี
- เครื่องสูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....ไม่มี
- อื่นๆ .... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่ได้ทำการกำจัด

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ....ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน **๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้ง*ปรับตามมาตรา ๑๐๗*

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ceil by sansiri

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 11 หมู่ที่ : ซอย : เจริญใจ

ถนน : สุขุมวิท 63 แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 027141955 โทรสาร : 027141959

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 365/2554 ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวพิชญ์ศุภางค์ เลี้ยงพันธุ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ______________________ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ______________________ หมดอายุ ______________

ออกให้โดย ____________________________

ลงชื่อ ______________________ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ______________________ หมดอายุ ______________

ออกให้โดย ____________________________

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)ทำงาน 3-5 ชม.พัก1ชม.

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
[ ] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) สูบระบายออก กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 412.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,211.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,166.780 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] ระบายทุกวัน
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

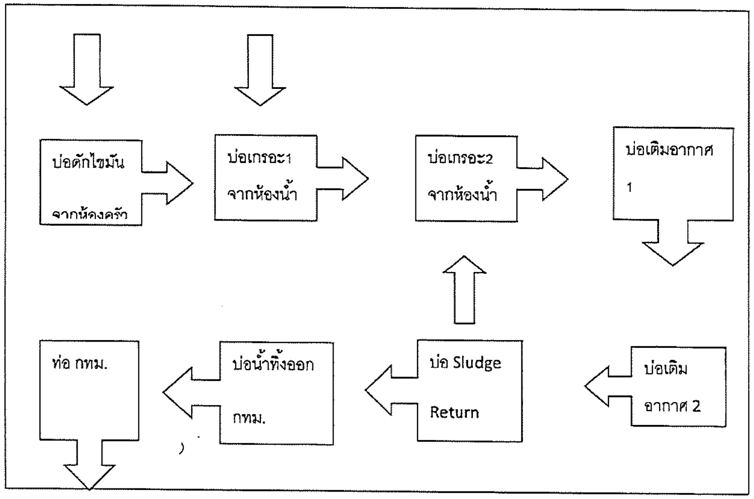
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่11 ซอยเอกมัย 12 (เจริญใจ) ถนน สุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-7141954-6 โทรสาร 02-7141959 มี นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น**

ใบอนุญาตเลขที่ ใบ อ.6 เลขที่ 285 / 2554 (31 พฤษภาคม 2554) ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อม หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย2%	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/08/67	13	76	74.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธนาวัฒน์
2/08/67	13	77	75.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
3/08/67	13	75	73.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
4/08/67	14	76	74.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
5/08/67	13	67	65.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
6/08/67	13	74	72.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธนาวัฒน์
7/08/67	10	71	69.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
8/08/67	10	80	78.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
9/08/67	0	55	53.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
10/08/67	0	56	54.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธนาวัฒน์
11/08/67	0	108	105.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
12/08/67	0	71	69.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
13/08/67	0	71	69.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
14/08/67	1	72	70.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
15/08/67	0	77	75.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธนาวัฒน์
16/08/67	0	77	75.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
17/0/67	0	77	75.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
18/08/67	0	43	42.14	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์

19/08/67	1	99	97.02	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
20/08/67	0	93	91.14	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
21/08/67	0	90	88.20	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
22/08/67	0	90	88.20	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
23/08/67	0	47	46.06	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
24/08/67	0	73	71.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธนาวัฒน์
25/08/67	0	73	71.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
26/08/67	1	73	71.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
27/08/67	0	75	73.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
28/08/67	0	66	64.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
29/08/67	0	73	71.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
30/08/67	0	74	72.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
31/08/67	0	48	47.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด.....)

...............ธนาวัฒน์..ภูมิภัทร....ภูมินทร์..นนทวัฒน์..วัชระกร.............. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....ช่างเทคนิคประจำอาคาร.....)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย ....

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(..)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....ไม่มี...............

ออกให้โดย .....กรุงเทพมหานคร.....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 11 ซอยเอกมัย 12 (เจริญใจ) ถนน สุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-7141954-6 โทรสาร 027141959 มี นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข

ใบอนุญาตเลขที่ 365/2554 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน สิงหาคม พ.ศ.2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ)

.......ธนาวัฒน์..ภูมิภัทร....ภูมินทร์...นนทวัฒน์..วัชระกร......ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(ช่างเทคนิคประจำอาคาร)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....
ออกให้โดย..
.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(..)
ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....
ออกให้โดย ....กรุงเทพมหานคร...

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)..

.ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง .... ชั่วโมง/วัน
☑ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) 3-5 ชั่วโมง เว้น 1 ชั่วโมง

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ....สูบระบายออก กทม.........

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ......102 หน่วย......
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ......2,201 หน่วย......
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ......2,156.98 หน่วย......
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ......สูบออกท่อระบายน้ำ......
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ......ไม่ได้ใช้......
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ......ไม่มี......
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ......ไม่มี......
- เครื่องสูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ......ไม่มี......
- อื่นๆ .... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่ได้ทำการกำจัด
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ......ไม่มีปัญหาและอุปสรรค......

คำเตือน **๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ceil by sansiri

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 11 หมู่ที่ : ซอย : เจริญใจ

ถนน : สุขุมวิท 63 แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 027141955 โทรสาร : 027141959

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 365/2554 ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวพิชญ์ศุภางค์ เลี้ยงพันธุ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ______________________ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ______________________ หมดอายุ ________________

ออกให้โดย ______________________________

ลงชื่อ ______________________ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ______________________ หมดอายุ ________________

ออกให้โดย ______________________________

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)ทำงาน 3-5 ชม.พัก1ชม.

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

- [ ] เครื่องสูบน้ำ
- [X] ระบบเติมอากาศ
- [ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
- [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
- [X] เครื่องสูบตะกอน
- [ ] อื่นๆ
- [ ] อื่นๆ
- [ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) สูบระบายออก กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 102.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,201.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,156.980 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] ระบายทุกวัน
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

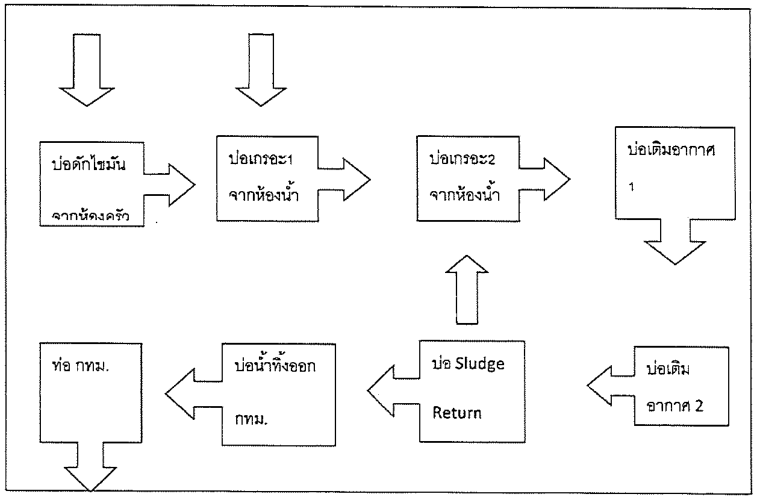
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่11 ซอยเอกมัย 12 (เจริญใจ) ถนน สุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-7141954-6 โทรสาร 02-7141959 มี นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เป็น เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น**
ใบอนุญาตเลขที่ ใบ อ.6 เลขที่ 285 / 2554 (31 พฤษภาคม 2554) ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อม หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) (เฉลี่ย2%)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
1/09/67	0	70	68.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธนาวัฒน์
2/09/67	0	100	98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วีระกร
3/09/67	0	115	112.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
4/09/67	1	78	76.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
5/09/67	0	80	78.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
6/09/67	0	74	72.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธนาวัฒน์
7/09/67	0	78	76.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วีระกร
8/09/67	0	79	77.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วีระกร
9/09/67	0	78	76.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
10/09/67	0	75	73.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธนาวัฒน์
11/09/67	0	75	73.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
12/09/67	0	80	78.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
13/09/67	0	72	70.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
14/09/67	0	68	66.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
15/09/67	0	74	72.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธนาวัฒน์
16/09/67	1	77	75.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
17/09/67	0	72	70.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
18/09/67	0	73	71.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์

19/09/67	0	77	75.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
20/09/67	0	77	75.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
21/09/67	0	75	73.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
22/09/67	0	75	73.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
23/09/67	0	80	78.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
24/09/67	0	63	61.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธนาวัฒน์
25/09/67	0	64	62.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
26/09/67	0	78	76.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
27/09/67	11	78	76.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
28/09/67	9	71	69.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
29/09/67	9	71	69.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
30/09/67	8	73	71.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด)

...............ธนาวัฒน์..ภูมิภัทร....ภูมินทร์..นนทวัฒน์..วัชระกร.............. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(ช่างเทคนิคประจำอาคาร)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย ....

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(..)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....ไม่มี.............................

ออกให้โดย ....กรุงเทพมหานคร..........................

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 11 ซอยเอกมัย 12 (เจริญใจ) ถนน สุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-7141954-6 โทรสาร 027141959 มี นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข

ใบอนุญาตเลขที่ 365/2554 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน กันยายน พ.ศ.2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

.................................เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ)

.......ธนาวัฒน์..ภูมิภัทร....ภูมินทร์...นนทวัฒน์..วัชระกร......ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(ช่างเทคนิคประจำอาคาร)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย..

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(..)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย ....กรุงเทพมหานคร..................

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)..

.ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง .... ชั่วโมง/วัน

☑ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) 3-5 ชั่วโมง เว้น 1 ชั่วโมง

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ....สูบระบายออก กทม.

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 39 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 2,204 หน่วย

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 2,159.92 หน่วย

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... สูบออกท่อระบายน้ำ

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... ไม่ได้ใช้

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... ไม่มี
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... ไม่มี
- เครื่องสูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... ไม่มี
- อื่นๆ .... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่ได้ทำการกำจัด

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ceil by sansiri

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 11 หมู่ที่ : ซอย : เจริญใจ

ถนน : สุขุมวิท 63 แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 027141955 โทรสาร : 027141959

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 365/2554 ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวพิชญ์ศุภางค์ เลี้ยงพันธุ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ______________________ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ______________________ หมดอายุ ______________

ออกให้โดย ____________________________

ลงชื่อ ______________________ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ______________________ หมดอายุ ______________

ออกให้โดย ____________________________

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) — 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)ทำงาน 3-5 ชม.พัก1ชม.

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
[ ] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) สูบระบายออก กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 39.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,204.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,159.920 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] ระบายทุกวัน
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ — ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

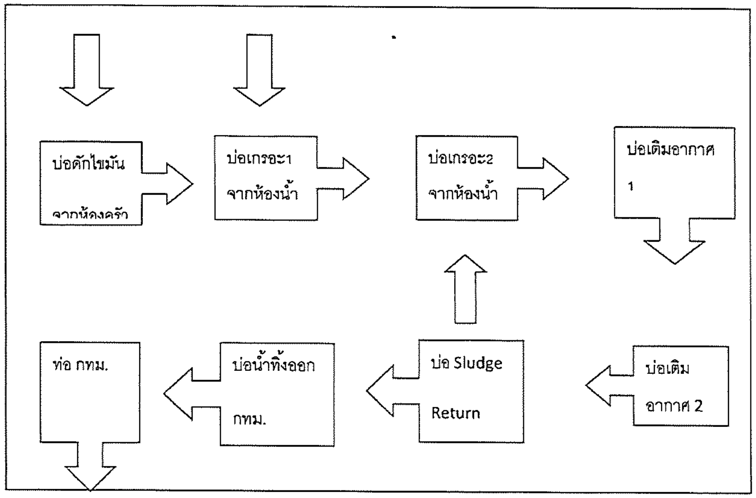
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่11 ซอยเอกมัย 12 (เจริญใจ) ถนน สุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-7141954-6 โทรสาร 02-7141959 มี นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น**

ใบอนุญาตเลขที่ ใบ อ.6 เลขที่ 285 / 2554 (31 พฤษภาคม 2554) ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อม

หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย2%	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/10/67	14	90	88.20	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธนาวัฒน์
2/10/67	14	63	61.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
3/10/67	15	76	74.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
4/10/67	14	64	62.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
5/10/67	14	65	63.70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
6/10/67	14	72	70.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธนาวัฒน์
7/10/67	14	70	68.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
8/10/67	14	70	68.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
9/10/67	14	70	68.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
10/10/67	14	70	68.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธนาวัฒน์
11/10/67	14	65	63.70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
12/10/67	14	60	58.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
13/10/67	14	65	63.70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
14/10/67	14	63	61.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
15/10/67	14	64	62.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธนาวัฒน์
16/10/67	14	70	68.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
17/10/67	14	70	68.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
18/10/67	14	70	68.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(..........ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด..........)

................ธนาวัฒน์..ภูมิภัทร....ภูมินทร์..นนทวัฒน์..วัชระกร............. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(..........ช่างเทคนิคประจำอาคาร..........)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย ....

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(..)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....ไม่มี..............................

ออกให้โดย ....กรุงเทพมหานคร..

19/10/67	14	99	97.02	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
20/10/67	15	118	115.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
21/10/67	15	100	98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
22/10/67	14	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
23/10/67	14	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
24/10/67	14	68	66.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธนาวัฒน์
25/10/67	14	68	66.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
26/10/67	14	69	67.62	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
27/10/67	15	69	67.62	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
28/10/67	14	74	72.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
29/10/67	14	74	72.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
30/10/67	14	74	72.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
31/10/67	14	74	72.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 11 ซอยเอกมัย 12 (เจริญใจ) ถนน สุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-7141954-6 โทรสาร 027141959 มี นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข

ใบอนุญาตเลขที่ 365/2554 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ)

.......ธนาวัฒน์..ภูมิภัทร....ภูมินทร์...นนทวัฒน์..วัชระกร......ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(ช่างเทคนิคประจำอาคาร)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย..

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(..)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย ....กรุงเทพมหานคร...

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)..

.ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง .... ชั่วโมง/วัน

☑ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) 3-5 ชั่วโมง เว้น 1 ชั่วโมง

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ....สูบระบายออก กทม..........................

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ......424 หน่วย......

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ......2156 หน่วย......

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ......2112.88 หน่วย......

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ......สูบออกท่อระบายน้ำ......

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ......ไม่ได้ใช้......

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ......ไม่มี......
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ......ไม่มี......
- เครื่องสูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ......ไม่มี......
- อื่นๆ .... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่ได้ทำการกำจัด

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ......ไม่มีปัญหาและอุปสรรค......

คำเตือน ๑. **เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

๒. **ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้ง*ปรับตามมาตรา ๑๐๗***

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ceil by sansiri

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 11 หมู่ที่ : ซอย : เจริญใจ

ถนน : สุขุมวิท 63 แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 027141955 โทรสาร : 027141959

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 365/2554 ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวพิชญ์ศุภางค์ เลี้ยงพันธุ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ______________________ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ______________________ หมดอายุ ________________

ออกให้โดย ______________________________

ลงชื่อ ______________________ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ______________________ หมดอายุ ________________

ออกให้โดย ______________________________

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)ทำงาน 3-5 ชม.พัก1ชม.

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) สูบระบายออก กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 424.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,156.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,112.880 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

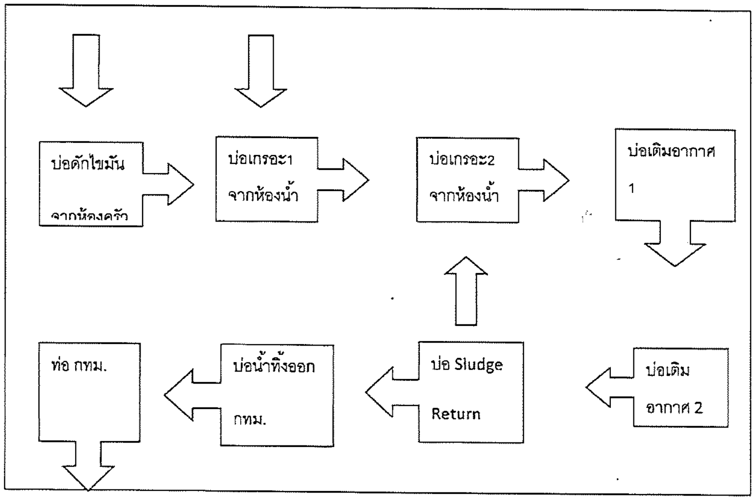
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่11 ซอยเอกมัย 12 (เจริญใจ) ถนน สุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-7141954-6 โทรสาร 02-7141959 มี นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เป็น เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น**
ใบอนุญาตเลขที่ ใบ อ.6 เลขที่ 285 / 2554 (31 พฤษภาคม 2554) ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อม
หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย2%	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข		
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
1/11/67	14	75	73.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		ธนาวัฒน์
2/11/67	14	80	78.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		ธนาวัฒน์
3/11/67	14	76	74.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		นนทวัฒน์
4/11/67	14	76	74.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		นนทวัฒน์
5/11/67	14	76	74.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		นนทวัฒน์
6/11/67	14	76	74.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		ภูมิภัทร
7/11/67	14	76	74.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		ธนาวัฒน์
8/11/67	14	76	74.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		ธนาวัฒน์
9/11/67	14	76	74.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		นนทวัฒน์
10/11/67	14	75	73.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		ธนาวัฒน์
11/11/67	14	74	72.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		ธนาวัฒน์
12/11/67	14	76	74.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		ภูมินทร์
13/11/67	14	77	75.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		ธนาวัฒน์
14/11/67	14	79	77.42	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		ธนาวัฒน์
15/11/67	14	73	71.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		ธนาวัฒน์
16/11/67	14	72	70.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		ธนาวัฒน์
17/11/67	14	70	68.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		วัชระกร
18/11/67	14	89	87.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		วัชระกร

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด

และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(........................ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด........................)

................ธนาวัฒน์..ภูมิภัทร....ภูมินทร์..นนทวัฒน์..วัชระกร............. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(........................ช่างเทคนิคประจำอาคาร........................)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย ....

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(...)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....ไม่มี.............................

ออกให้โดย ....กรุงเทพมหานคร..

19/11/67	14	78	76.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
20/11/67	14	78	76.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
21/11/67	9	78	76.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
22/11/67	9	79	77.42	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
23/11/67	10	76	74.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
24/11/67	9	76	74.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
25/11/67	9	76	74.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธนาวัฒน์
26/11/67	10	76	74.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
27/11/67	11	76	74.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
28/11/67	14	86	84.28	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธนาวัฒน์
29/11/67	14	86	84.28	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
30/11/67	14	87	85.26	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 11 ซอยเอกมัย 12 (เจริญใจ) ถนน สุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-7141954-6 โทรสาร 027141959 มี นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข

ใบอนุญาตเลขที่ 365/2554 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ)

.......ธนาวัฒน์..ภูมิภัทร....ภูมินทร์...นนทวัฒน์..วัชระกร......ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(ช่างเทคนิคประจำอาคาร)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....
ออกให้โดย...

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(..)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....
ออกให้โดย ....กรุงเทพมหานคร...

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเว็ตสลัดจ์ (Activated Sludge Process)..

.ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง .... ชั่วโมง/วัน

☑ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) 3-5 ชั่วโมง เว้น 1 ชั่วโมง

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ....สูบระบายออก กทม.............

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ....389 หน่วย........

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ...2,324......หน่วย.........

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ....2,277.52 หน่วย........

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ....สูบออกท่อระบายน้ำ........

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ....ไม่ได้ใช้........

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....ไม่มี..........
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....ไม่มี..........
- เครื่องสูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....ไม่มี..........
- อื่นๆ .... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่ได้ทำการกำจัด

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ....ไม่มีปัญหาและอุปสรรค........

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ceil by sansiri

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 11 หมู่ที่ : ซอย : เจริญใจ

ถนน : สุขุมวิท 63 แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 027141955 โทรสาร : 027141959

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 365/2554 ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวพิชญ์ศุภางค์ เลี้ยงพันธุ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ____________________ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ____________________ หมดอายุ ______________

ออกให้โดย ____________________

ลงชื่อ ____________________ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ____________________ หมดอายุ ______________

ออกให้โดย ____________________

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) — 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)ทำงาน 3-5 ชม.พัก1ชม.

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลูบระบายออก กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 389.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,324.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,277.520 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ — ปริมาณ หน่วย

1. — 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

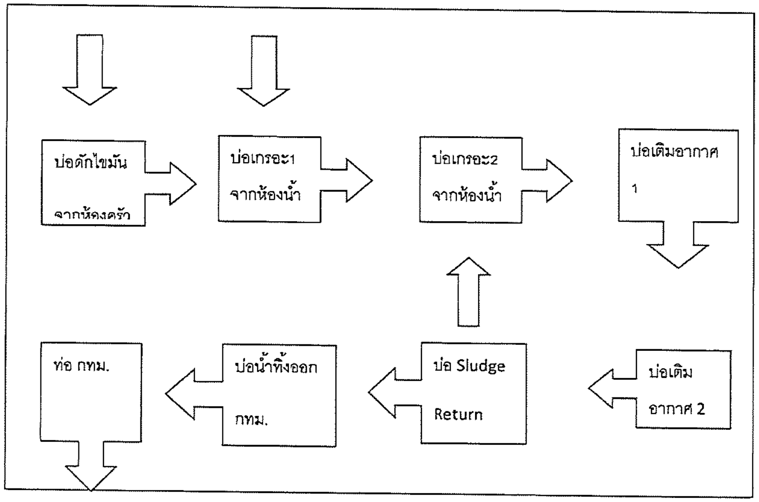
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่11 ซอยเอกมัย 12 (เจริญใจ) ถนน สุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-7141954-6 โทรสาร 02-7141959 มี นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เป็น เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น**

ใบอนุญาตเลขที่ ใบ อ.6 เลขที่ 285 / 2554 (31 พฤษภาคม 2554) ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อม

หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย2%	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/12/67	14	91	89.10	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
2/12/67	15	82	80.36	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
3/12/67	14	90	88.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
4/12/67	14	90	88.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
5/12/67	13	49	48.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
6/12/67	14	80	78.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
7/12/67	13	72	70.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เพชรไชยา
8/12/67	14	0	0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
9/12/67	14	0	0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
10/12/67	13	22	21.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
11/12/67	13	80	78.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
12/12/67	12	462	452.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
13/12/67	14	97	95.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
14/12/67	14	90	88.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
15/12/67	14	90	88.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
16/12/67	1	70	68.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
17/12/67	2	70	68.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
18/12/67	13	79	77.42	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์

19/12/67	14	78	76.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
20/12/67	14	80	78.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
21/12/67	9	89	87.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
22/12/67	10	90	88.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
23/12/67	18	75	73.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
24/12/67	11	82	80.36	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เพชรไชยา
25/12/67	12	81	79.38	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เพชรไชยา
26/12/67	12	87	85.26	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
27/12/67	15	85	83.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
28/12/67	15	86	84.28	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
29/12/67	15	87	85.26	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
30/12/67	12	66	64.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
31/12/67	15	90	88.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร

หมายเหตุ **๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด

และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(..................ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด..................)

................เพชรไชยา....ภูมิภัทร...ภูมินทร์....นนทวัฒน์...วัชระกร.............. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(..................ช่างเทคนิคประจำอาคาร..................)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย ....

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(...)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....ไม่มี.............................

ออกให้โดย ....กรุงเทพมหานคร..............................

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ceil by sansiri

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 11 หมู่ที่ : ซอย : เจริญใจ

ถนน : สุขุมวิท 63 แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 027141955 โทรสาร : 027141959

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 365/2554 ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวพิชญ์ศุภางค์ เลี้ยงพันธุ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ____________ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ____________ หมดอายุ ____________

ออกให้โดย ____________

ลงชื่อ ____________ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ____________ หมดอายุ ____________

ออกให้โดย ____________

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)ทำงาน 3-5 ชม.พัก1ชม.

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) สูบระบายออก กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 393.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,627.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,574.460 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ — ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

---

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 11 ซอยเอกมัย 12 (เจริญใจ) ถนน สุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-7141954-6 โทรสาร 027141959 มี นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข

ใบอนุญาตเลขที่ 365/2554 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มกราคม พ.ศ.2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ.....)

.....เพชรไชยา....ภูมิภัทร....ภูมินทร์....นนทวัฒน์....วัชระกร....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....ช่างเทคนิคประจำอาคาร.....)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....
ออกให้โดย..

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(..)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....
ออกให้โดย ....กรุงเทพมหานคร..........

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)..

.ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง .... ชั่วโมง/วัน

☑ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) 3-5 ชั่วโมง เว้น 1 ชั่วโมง

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ....สูบระบายออก กทม...........

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ....ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ....393 หน่วย.......

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) .....2,627 หน่วย.....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) .....2,574.46 หน่วย.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....สูบออกท่อระบายน้ำ.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....ไม่ได้ใช้.....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มี.....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มี.....
- เครื่องสูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มี.....
- อื่นๆ .... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่ได้ทำการกำจัด

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....ไม่มีปัญหาและอุปสรรค.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค-5

ระเบียบการพักอาศัยอาคาร ซีล บาย แสนสิริ

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ
เรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ **"ซีล บาย แสนสิริ"**
   1.1 ผู้อยู่อาศัยร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุด บริวาร ผู้แทน และ ผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม
   1.2 ฝ่ายจัดการฯ หมายถึง กลุ่ม หรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด **ซีล บาย แสนสิริ** อันได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุด พนักงานหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ประจำสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด
   1.3 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยร่วมและฝ่ายจัดการฯ
2. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอและไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย และสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม
3. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติมแก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอก ที่ติดและไม่ติด กับทางเดินร่วม หรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง
4. ผู้อยู่อาศัยร่วมที่มีความประสงค์แก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุด ต้องส่งแปลนการแก้ไขรวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลาง รวมถึงรูปแบบและภาพลักษณ์โดยรวมของอาคารชุดก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด โดยการแก้ไขตกแต่งห้องชุดนั้นต้องไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือการป้องกันการเสียหายต่อตัวอาคาร และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทาง การเปิด-ปิด ของประตู ที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากการดังกล่าวต้องขออนุญาตต่อหน่วยงานราชการ ผู้อยู่อาศัยร่วมมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ
5. ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุด ด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุด ด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุด ทั้งหมด โดยส่วนรวม
6. ห้ามตั้งที่วางรองเท้า หรือ วัสดุอื่นใดอันเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
7. ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียงกันตก
8. เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการภายในอาคารชุดโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะในบริเวณพื้นที่ทรัพย์ส่วนบุคคล และ/หรือในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุดก็ตาม
   8.1 เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
   8.2 เลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยไปยังฝ่ายบริหารจัดการอาคารชุด และได้มีการตรวจพบเจอมีโทษปรับ 1,000 บาท/วันจนกว่าจะนำสัตว์เลี้ยงนั้นออกไปจากอาคารชุด
9. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่านในการประกอบอาหารและเครื่องดื่ม ภายในห้องชุด
10. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติมบนราวระเบียง
11. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม
12. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนังภายนอกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู-หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด
13. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 1)

14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่งานระบบต่างๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนกลางซึ่งติดตั้งอยู่ภายในห้องชุด หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือ มีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
15. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์ พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคาร โดยมิได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัย ของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด
16. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้
17. กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
   17.1 ตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
   17.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 500 บาท ต่อครั้งที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ หรือตามที่มติที่ประชุม คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด จะพิจารณากำหนดเป็นประการอื่น ๆ

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555
นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ
เรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเช่าพักอาศัย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ภายในอาคารฯนิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้เช่าพักอาศัย ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ
2. เจ้าของห้องชุดต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่ฝ่ายจัดการฯ ดังนี้
   2.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด
   2.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคน
   2.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด
   2.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของผู้ให้เช่า และผู้เช่าพักอาศัย
   2.5 แจ้งหรือระบุได้รับสิทธิในการใช้สันทนาการหรือสิทธิที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ)
   2.6 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคน ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด **ซีล บาย แสนสิริ** ทุกประการ กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม จากข้อ 2.6 ดังนี้
   - ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าพักอาศัยและบริวารทุกคนที่อาศัยในห้องชุด

   2.7 ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว
3. ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด **ซีล บาย แสนสิริ** ทุกประการ
4. หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวาร ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้เช่า และ/หรือเจ้าของห้องชุดต้องชดเชยความเสียหายตามราคาทรัพย์สินหรือราคาการซ่อมแซมที่จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
5. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ติดตามทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งเจ้าของห้องชุดได้ส่งมอบ
6. การครอบครองให้แก่ผู้เช่าในระหว่างการเช่าเพื่อส่งมอบคืนให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย เจ้าของห้องชุดต้องชดใช้ค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามอัตราและระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555
นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ
เรื่องการออกเครื่องหมายอนุญาตจอดยานพาหนะ

ระเบียบการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะมีไว้เพื่อจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากรถหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดระเบียบเพื่อใช้ปฏิบัติ ดังนี้

1. คำนิยาม
   "ยานพาหนะ" ตามระเบียบการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะนี้ หมายถึง รถยนต์ และรถจักรยานยนต์
   "รถยนต์" หมายความว่า รถที่มีล้อตั้งแต่สามล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้าหรือพลังงานอื่น ยกเว้นรถที่เดินบนราง
   "รถจักรยานยนต์" หมายความว่า รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และมีล้อไม่เกิน สองล้อ ถ้ามีพ่วงข้างมีล้อเพิ่มอีกไม่เกินหนึ่งล้อ
2. บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/พักอาศัยภายในอาคารชุดฯ นี้ และได้รับสติกเกอร์จอดยานพาหนะเท่านั้น
3. อาคารชุด ซีล บายแสนสิริ มีพื้นที่จอดรถยนต์ที่เป็นทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุดประมาณ 175 คัน (ซึ่งไม่รวมถึงพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับห้องชุดประเภทสำนักงานที่ได้จัดแยกไว้เป็นการเฉพาะต่างหาก) โดยจัดให้มีบัตรผ่าน เข้า-ออกสำหรับรถยนต์ในโครงการ 1 ห้องชุด/1 ใบ โดยเจ้าของห้องชุดจะต้องนำยานพาหนะไปจอดในบริเวณที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดคำนิยามในข้อ 1. เท่านั้น
   - ช่องจอดรถยนต์บริเวณภายในตัวอาคาร กำหนดให้เป็นที่จอดรถยนต์สำหรับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่มีสติกเกอร์จอดยานพาหนะเท่านั้น
4. การติดแผ่นป้ายสติ๊กเกอร์อนุญาตเข้า - ออก และอนุญาตจอดรถในอาคารจอดรถ ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกให้จะต้องติดที่บริเวณกระจกหน้ารถด้านซ้ายมือของคนขับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
5. ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออก ในอาคารต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามค่าป้ายบอกความสูงเข้าภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคาร คือ 2.10 เมตร
6. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะ ต้องปฏิบัติดังนี้
   6.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
   6.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้ และจอดติดแนวสันล้อด้านใน
   6.3 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น
   6.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ
   6.5 ห้ามติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดยานพาหนะ
   6.6 ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดยานพาหนะ
   6.7 ห้ามทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารฯ
   6.8 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด
   6.9 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลาดจอดมีน้ำขัง
   6.10 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอด ยานพาหนะของอาคารโดยเด็ดขาด

7. ห้ามเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่มีสิทธิ์ถือครองสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะภายในอาคารชุดฯ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิให้ยืม หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิ์ถือครองสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท ต่อครั้ง หรือตามที่มติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด จะพิจารณากำหนดเป็นประการอื่น ๆ
8. กรณีที่มีการจอดรถซ้อนคัน และดึงเบรกมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถเพื่อเคลื่อนย้ายรถได้ หรือในกรณีที่เจ้าของรถไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายรถไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ฝ่ายจัดการฯ ในฐานะตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายรถ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่เหมาะสมแก่กรณี โดยเจ้าของรถจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือใช้สิทธิเรียกร้องอย่างใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายจัดการฯ แต่อย่างใด
9. กรณีสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะสูญหาย เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดงเพื่อขอทำสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะใหม่ในอัตรา 500 บาท ต่อครั้งที่ขอดำเนินการ
10. กรณีมีการปลอมแปลงสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิระงับการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของอาคารได้โดยทันที และใช้สิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป
11. การอนุญาตให้นำยานพาหนะผ่านเข้า-ออกและจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของยานพาหนะหรือทรัพย์สินภายในยานพาหนะทั้งสิ้น ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีในการเข้าใช้พื้นที่จอดยานพาหนะในอาคารชุดฯ แห่งนี้
12. สติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเจ้าของห้องชุดสิ้นสุดสถานภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้ถือว่าสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะสิ้นอายุไปตามสิทธิ์นั้นเช่นกัน และเจ้าของห้องชุดจะต้องนำสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะดังกล่าวมาคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
13. ยานพาหนะที่ไม่มีสติ๊กเกอร์และผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดยานพาหนะจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเสียค่าบริการจอดยานพาหนะดังนี้
    13.1 ไม่มีการประทับตราของโครงการ ซีล บาย แสนสิริ คิดค่าบริการจอดรถอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ต่อคัน
    13.2 กรณีติดต่อนิติบุคคลฯได้รับการประทับตราของโครงการซีล บาย แสนสิริ หรือกรณีติดต่อเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย ได้รับการประทับตราหมายเลขห้องชุด จอดฟรี 4 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงต่อไป คิดค่าบริการจอดในอัตรา 200 บาท / คัน / ชั่วโมง
14. กรณีบัตรจอดยานพาหนะ สำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์ม การนำยานพาหนะออกจากอาคารชุดฯ พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรจอดยานพาหนะสูญหาย เป็นเงินจำนวน 200 บาท ต่อใบ รวมค่าบริการจอดยานพาหนะ (ถ้ามี)
15. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้มีบทลงโทษตามลำดับดังนี้
    15.1 ตักเตือนด้วยวาจา
    15.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
    15.3 ปรับเป็นเงิน 500 บาท ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ เว้นแต่การฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่งที่มีการกำหนดค่าปรับไว้เป็นการเฉพาะแล้วให้ใช้บังคับตามอัตราค่าปรับที่กำหนดไว้ชัดแจ้งในแต่ละกรณีเป็นการเฉพาะ

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555
นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ
เรื่อง การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดฯ อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่าน เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้งใส่ถุง หรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตรายให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถัง เรียบร้อยแล้ว ให้ปิดฝาทุกครั้ง
2. เจ้าของห้องชุดจะต้องแยกทิ้งขยะมูลฝอยตามประเภทขยะและชนิดของขยะมูลฝอย ณ สถานที่และภาชนะแยกประเภทขยะมูลฝอยที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
3. พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวัน โดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้งเท่านั้น ช่วงเวลา 09.00 น. และ 16.00 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้
4. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บ และทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 500 บาท
5. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุการลุกไหม้และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปทิ้ง ที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้ฝ่ายดูแลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
6. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวมท่านอื่น ผู้อยู่อาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น
7. ห้ามนำขยะทุกชนิดหรือที่มีกลิ่นเหม็น / ฉุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมวางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเปรียบเทียบปรับไม่ต่ำกว่า 500 บาท ต่อครั้ง

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555
นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ
เรื่อง ระเบียบการใช้ลิฟต์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

1. ลิฟต์ของ อาคารชุด **ซีล บาย แสนสิริ**, เป็นลิฟต์โดยสารจำนวน 5 ตัว (อาคารเอ จำนวน 1 ตัว , อาคารบีจำนวน 2 ตัว และ อาคารซีจำนวน 2 ตัว) ให้บริการลิฟต์ตลอด 24 ชั่วโมง
2. การใช้ลิฟต์ขนของจะต้องแจ้งขออนุญาตและรายการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติดังนี้
   2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม
   2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์โดยสาร
3. การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติเพิ่มเติมจากข้อ 2 ดังนี้
   3.1 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ -อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
4. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์
5. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด
6. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังและสุภาพเรียบร้อย
7. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
8. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม
10. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการโดยเร็วทันที
11. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษ ตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ดังนี้
    11.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร
    11.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท
    11.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่องานตกแต่ง ฝ่ายจัดการฯ จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการเข้าตกแต่ง และให้ผู้รับเหมางานตกแต่ง รวมถึงคนงานที่เข้าทำงานตกแต่งออกจากอาคารชุดฯ และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555
นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ
เรื่อง การใช้และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์

1. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
2. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของห้องชุดมีสิทธิพึงมีพึงได้ มีดังนี้
   2.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข
   2.2 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มิได้สำรองคู่สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม
3. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์มีวัตถุประสงค์ดังนี้
   3.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคารชุดฯ
4. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ตามข้อ 3
5. กรณีมีการขอเพิ่มคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลข ที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555
นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ
เรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น.
2. "สมาชิก" ได้แก่ เจ้าของห้องชุด, ผู้พักอาศัย และบริวารของเจ้าของห้องชุด
3. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสมและไม่เปียกน้ำ พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา ตลอดจนห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย
4. สมาชิกฯ ต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดอยู่ใน ห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
5. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
   5.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น
   5.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ
   5.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมึนเมาทุกชนิด
6. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย
7. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
8. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ รวมทั้งไม่เป็นการ รบกวนสมาชิของผู้อื่น
9. หากสมาชิกฯ หรือ แขกของสมาชิกฯ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง สมาชิกจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
10. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของสมาชิก และ/หรือแขกของสมาชิก ไม่ว่าในกรณีใดๆ ก็ตาม ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และ ฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
11. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้ห้องออกกำลังกาย ได้ตามความเหมาะสม

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555
นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ
เรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ

1. สระว่ายน้ำเปิดใช้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 -22.00 น.
2. "สมาชิก" ได้แก่ เจ้าของห้องชุด, ผู้พักอาศัย และบริวารของเจ้าของห้องชุด
3. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว ฝ่ายจัดการฯ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
4. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องแต่งกายด้วยชุดว่ายน้ำตามมาตรฐานและจะต้องสวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
5. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
6. ห้ามสมาชิกฯและแขกของสมาชิกฯปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด
   6.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
   6.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
   6.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณขอบสระว่ายน้ำ
   6.4 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
7. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
8. สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรธิดาของท่านที่มาใช้บริการ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล็กอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
9. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นหากสมาชิกฯ และแขกของสมาชิกฯทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำหรือทรัพย์สินส่วนกลาง สมาชิกจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
10. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
11. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของสมาชิก และ/หรือแขกของสมาชิก ไม่ว่าในกรณีใดๆ ก็ตาม ทางนิติบุคคลอาคารฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
12. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ หรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555
นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ
เรื่อง บริการรถรับ-ส่ง

บริการรถรับ-ส่ง (Tuk Tuk Shuttle Service) บริการส่งลูกบ้านในเขตพื้นที่ที่กำหนด

<u>เงื่อนไขการให้บริการ</u>

1. เวลาการให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 19.00 น.
2. ให้บริการ ฟรี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ไม่จำกัดจำนวนการใช้งานเฉพาะเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดในโครงการเท่านั้น
3. ช่วงเวลาตั้งแต่ 07.00 – 09.00 น. จะให้บริการส่งยังสถานีรถไฟฟ้าเอกมัยเท่านั้น โดยมีกำหนดออกทุก 45 นาที
4. ช่วงเวลาตั้งแต่ 07.00 – 19.00 น. (เปิดรับบริการรอบสุดท้ายเวลา 18.30 น.) ให้บริการส่งตามสถานที่ที่กำหนด โดยขึ้นอยู่กับลำดับการใช้งานของเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด
5. บริการนี้เป็นบริการส่งออกจาก ซีล บาย แสนสิริ เท่านั้น ไม่ครอบคลุมถึงการรับกลับ
6. ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้บริการหรือความล่าช้าในการให้บริการ ในกรณีความไม่พร้อมของพาหนะ พนักงานขับรถ หรือด้วยเหตุจำเป็นอื่นๆ

<u>เส้นทางการให้บริการ**</u>

บิ๊กซี เอกมัย
พาร์ค เลน เอกมัย
สถานีรถไฟฟ้าบีทีเอส เอกมัย
โรงพยาบาลสุขุมวิท

** เส้นทางการให้บริการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555
นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ
เรื่อง การเข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด

1. ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่เจ้าของห้องชุด,บริวารของเจ้าของห้องชุด , ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่เข้าไปภายใน หรือ ขอบเขตของอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ
2. บุคคลตามข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารมิได้
3. การเข้าตกแต่งห้องชุด เจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของห้องชุดจะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง จำนวน 2 ชุด ส่งให้ ฝ่ายจัดการฯล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันเพื่อตรวจสอบว่าการตกแต่งดังกล่าวมีผลกระทบต่อโครงสร้างความมั่นคงของอาคารชุด และ/หรือทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด และ/หรือฝ่าฝืนต่อระเบียบ และ/หรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดหรือไม่ หากฝ่ายจัดการฯ เห็นว่าในการดำเนินการดังกล่าวมีผลกระทบต่อโครงสร้างความมั่นคงของอาคารชุด และ/หรือทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด และ/หรือฝ่าฝืนต่อระเบียบ และ/หรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิกำหนดเงื่อนไขและวิธีการให้เจ้าของห้องชุดดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนการตกแต่งเพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาอีกครั้งอย่างไรก็ตาม การดำเนินการใดๆ ในการตกแต่งห้องชุดหากต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ เจ้าของห้องชุดจะต้องกระทำการภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการเข้าดำเนินการ
4. การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับพิจารณา จากฝ่ายจัดการฯ เท่านั้น และฝ่ายจัดการฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา
5. เจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้แทนและ/หรือ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการยื่นคำขอต่อฝ่ายจัดการฯ ในการเข้าพื้นที่อาคารชุด พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อ และนำส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลผู้ที่จะเข้ามาดำเนินการต่อเติม ตกแต่งภายในห้องชุด ให้ฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าก่อนเข้ามาทำงานต่อเติม ตกแต่งภายในห้องชุดโดยจะต้องแจ้งรายละเอียด ดังนี้
    - 5.1 ชื่อเจ้าของห้องชุดและเลขที่ห้องชุด
    - 5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน
    - 5.3 ระยะเวลาในการทำงานตกแต่ง
    - 5.4 ชื่อบุคคลผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาบัตรประชาชน
    - 5.5 ชื่อบุคคลผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้นำรูปถ่าย พร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน)
    - 5.6 เบอร์โทรศัพท์บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา
    - 5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด
6. ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายและค้ำประกันการผิดระเบียบเป็นการล่วงหน้า 3 วันก่อนเข้าดำเนินการตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้ง ในอัตราวงเงินค้ำประกันดังนี้

ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน	20,000.00.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน	30,000.00.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน (Duplex)	50,000.00.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ทรัพย์สินบุคคลอื่นโดยฝ่ายจัดการฯ จะคืนเงินค้ำประกันดังกล่าวให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบว่าไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ ไม่ว่าจะของนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลใดๆ ก็ตาม โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะคืนเงินค้ำประกันโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่บุคคลผู้วางเงินค้ำประกันภายใน30 วัน หลังจากวันที่ฝ่ายจัดการฯ ได้ตรวจสอบเรื่องเสร็จสิ้นแต่หากการ

ทำงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ทรัพย์สินของบุคคลใดๆ ฝ่ายจัดการฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือริบเงินค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงหากความเสียหายเกินกว่าวงเงินที่วางค้ำประกันไว้เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหากมีการขอดำเนินการอีกในคราวต่อไป จะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่าของอัตราเงินค้ำประกันที่กำหนดไว้ข้างต้น หรือตามจำนวนที่ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาตามความเหมาะสมในการทำงานตกแต่งต่อเติมในแต่ละคราว

7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ตรวจเช็ค ผู้เข้าไปทำงานทุกวัน(ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อ ทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตามข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯอนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)
8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้ตรวจสอบได้เมื่อออกจากอาคารต้องแลกบัตรคืนหมดทุกคนตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน
9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17:00 น. สำหรับวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุด ของดการอนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด
10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัมภาระ เข้า - ออก จะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่ รักษาความความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่ ฝ่ายจัดการฯ)ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลาหากมีพฤติกรรมน่าสงสัย หรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร
11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ ณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร โดยเด็ดขาดยกเว้น ในที่ๆ ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตเป็นคราวๆไป
12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักรอขนถ่ายในพื้นที่จอดรถ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้ให้ และจะพักรอขนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่อนุญาตเท่านั้น
13. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น-ลงลิฟต์ และบันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการขูดขีดผนังและกระทบกระแทกหลอดไฟ และทรัพย์สินส่วนกลางอันอื่น
14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บรอไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน
15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ชักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร แต่จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะหรือ ห่อพลาสติกให้มิดชิด นำกลับไปทิ้งทุกวัน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา
16. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วม,พื้นที่ส่วนกลางและปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วม ให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตู และหน้าต่างทุกบานทันที
17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิด และเรียบร้อยทุกครั้ง
18. การเข้ามาทำงานให้ถือเวลา 9:00 น.-17:00 น.เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำเกินกว่าเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อขออนุมัติตามความเหมาะสม ในกรณีที่จำเป็นและภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น
19. ห้ามคนงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนดและได้รับอนุญาตเท่านั้น
20. ให้คนงานของผู้รับเหมางานตกแต่งห้องชุดใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังทำงานตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน , ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น
21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา , ไฟฟ้า, ความมั่นคง , ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรม โดยเด็ดขาด
22. ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้า และน้ำประปา จากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ ก่อน ซึ่งจะต้อง เสียค่าใช้จ่ายตามที่ทางอาคารฯ กำหนด
23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก

24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารทุกที่ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุดทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด
25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดลุกล้ำหรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายมาจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายจัดการจะดำเนินการเรียกเก็บ หรือหักเงินค้ำประกันทันทีตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร
27. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อยและก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายจัดการฯ ทราบ เพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย
28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์มาประจำไว้ภายในห้องชุด ตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่างน้อยห้องชุดละ 1 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ
29. การใช้ลิฟต์เพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด จะใช้ได้เฉพาะลิฟต์ขนของในช่วงเวลาวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น.เท่านั้น (ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือ แล้วแต่พิจารณา ตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้
    - 30.1 เตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
    - 30.2 กรณีมีการฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับเอกสารหรือบัตรที่ออกโดยนิติบุคคลอาคารชุด ปรับฉบับละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท)
    - 30.3 กรณีปฏิบัติการละเมิด และ/หรือฝ่าฝืนระเบียบ ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)
    - 30.4 กรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคาร ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท)
    - 30.5 กรณีมีการฝ่าฝืนซ้ำอีกหรือก่อความรุนแรง อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลใดๆ ให้ระงับการตกแต่งและให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
31. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่ง จนมีผลให้วงเงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินค้ำประกันผู้รับเหมาหรือเจ้าของห้องชุด จะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 3 วัน
32. ระเบียบนี้กำหนดขึ้น เพื่อเป็นแนวทาง และหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันซึ่งชีวิตและทรัพย์สินอันอาจจะเกิดความเสียหายขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยประมาทหรือเจตนา จึงใคร่ขอความร่วมมือ และทำความเข้าใจในการถือปฏิบัติร่วมกันโดยเคร่งครัด

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ .... **(เจ้าของห้องชุด)**
(..)

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ .... **(ผู้รับเหมา)**
(..)

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555
นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด